## Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28 (46) 830-98-00, fax. 46 830-98-49**

**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu**

**bonów na zasiedlenie**

**osobom bezrobotnym do 30 roku życia**

1. **Podstawa prawna**

*Na podstawie art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* - **bon na zasiedlenie** może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie

prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Wysokość bonu na zasiedlenie uzależniona będzie od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu w danym roku.**

**II. Warunki przyznania bonu**

1. **Bon na zasiedlenie** może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia na podstawie Indywidualnego Planu Działania dla której Urząd ustalił **II** profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach **I** profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Wnioski osób, które zmieniają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej nie będą rozpatrywane pozytywnie.

3. Osoby bezrobotne do 30 roku życia, które wnioskują o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania winny wraz z wnioskiem o jego przyznanie złożyć deklaracje pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 6 miesięcy *(załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie ).*

W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa:

- oświadczenie o zamiarze jej podjęcia *(załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie ),*

*- zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis*

*- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ( ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej t.j DZ. U. z 2016r. poz. 1808 z póź. zm.).*

4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

5. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego przez 1 osobę.

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

*•być osobą pełnoletnią,*

*•być zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy*

 *liczone od dnia złożenia wniosku,*

*•nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,*

*•osiągać dochód, którego wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie,*

 *wynosi co najmniej 1.560 zł netto,*

*•nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sadowego.*

Poręczycielem, może być osoba fizyczna:

* 1. *pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,*
	2. *prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,*
	3. *osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (na stałe).*

Poręczycielem, **nie może być:**

*- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz ryczałcie .*

***- współmałżonek bezrobotnego*** *pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.*

Dokumenty wymagane przy zabezpieczeniu przez poręczyciela:

*- osoba pracująca: zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatnich*

 *3 miesięcy, oświadczenie;*

*- emeryt lub rencista: decyzja o przyznaniu emerytury lub renty , ostatni odcinek*

 *emerytury, renty lub dowód wpłaty na konto, oświadczenie;*

*- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą : oświadczenie, wpis do CEIDG, zaświadczenia o nie zaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz zaświadczenia o dochodach za rok poprzedni lub zeznanie podatkowe.*

Poręczycielem może być osoba , która ukończyła 18 lat i jest osobą do **75 roku życia**.

6. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1.Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 , wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta.

2. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, pok. 14.

3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

4.Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa ( załącznik Nr 2 ) pomiędzy Starostą Łowickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu a Wnioskodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

6. W dniu podpisania umowy zostaje ustanowione zabezpieczenie wykonania warunków umowy poprzez zawarcie umowy poręczenia cywilnego.

7. Po podpisaniu umowy o której mowa powyżej zostanie wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie stanowiący ( załącznik Nr 3 ) do niniejszych zasad.

8. Pomoc finansowa określona w umowie wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego lub w formie gotówki wypłaconej w banku obsługującym Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania bonu.

9. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

**IV. Warunki umowy**

1.Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:

- wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie

- termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy

- datę otrzymania bonu

- warunki realizacji bonu.

2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie (Załącznik nr 1 do umowy) o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66 n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu oświadczenie (Załącznik nr 2 do umowy) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
3. do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (Załącznik nr 3 do umowy) oraz oświadczenie (Załącznik nr 1 do umowy) o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

W przypadku podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej, udzielona bezrobotnemu zgodnie z umową pomoc na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie staje się pomocą de minimis. Bezrobotny zobowiązanych jest dostarczyć: wydruk z CEIDG lub KRS, zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

1. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
* dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową, prowadzenie działalności gospodarczej o których mowa w lit. d są:

*-* ***w przypadku zatrudnienia*:** zaświadczenie pracodawcy o okresie zatrudnienia, wysokości wynagrodzenia , opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 4 do umowy ) oraz ZUS RMUA lub informacja osoby ubezpieczonej ( za okres zatrudnienia)

*-****w przypadku innej pracy zarobkowej*:** zaświadczenie pracodawcy o okresie wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokości wynagrodzenia, opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne (Załącznik nr 4 do umowy) oraz ZUS RMUA lub informacja osoby ubezpieczonej ( za okres wykonywania innej pracy zarobkowej)

*-****w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej*:** wydruk z CEIDG lub KRS, zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne oraz oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

Terminy o których mowa w pkt. 2 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

Wszystkie dokumenty potwierdzające zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej, wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w części IV:

1. pkt 2 lit. a -c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków.

2. pkt 2 lit. d - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania

Starosty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków określonych w wezwaniu.

**V. Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy :

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tj. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z póź. zm.)

2. Niniejsze zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu nr 2/2017 z dnia 16.01.2017r***.( zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonów na zasiedlenie osobom bezrobotnym do 30 roku życia).***