Nabór KFS - rezerwa

Autor: Jacek Nezdropa Data publikacji: 04.07.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu uprzejmie informuje, iż w dniach 04.07.2018r. – 13.07.2018r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną cześć Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Co zyskują pracodawcy i jaki wkład wnoszą?

Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów, zaś 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS. W przypadku mikroprzedsiębiorstwa, tj. pracodawcy zatrudniającego do 10 osób, ze środków rezerwy KFS można sfinansować 100% kosztów kształcenia ustawicznego. Jednak całość dofinansowania środkami rezerwy KFS nie może przekroczyć wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca decyduje o formie kształcenia ustawicznego i instytucji szkoleniowej, która je zrealizuje.

Jakie koszty kształcenia ustawicznego pracowników mogą być dofinansowane z rezerwy KFS?

Środki rezerwy KFS otrzymane z powiatowego urzędu pracy pracodawca może przeznaczyć na:

1. określenie potrzeb firmy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS obowiązujące w 2018 roku!

1. **Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Podstawą identyfikacji zawodów deficytowych stanowi:

- **barometr zawodów 2018r. powiatu łowickiego** tj. dla zawodów: agenci ubezpieczeniowi, dekarze i blacharze budowlani, diagności samochodowi, farmaceuci, fizjoterapeuci i masażyści, inżynierowie budownictwa, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, krawcy pracownicy produkcji odzieży, kucharze, magazynierzy, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, pielęgniarki i położne, pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, pracownicy przetwórstwa spożywczego, przedstawiciele handlowi, samodzielni księgowi, spawacze, ślusarze.
- **monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych powiatu łowickiego informacja sygnalna II półrocze 2017r**.:

a. zawody maksymalnie deficytowe: pośrednicy pracy i zatrudnienia, ankieterzy, projektanci wzornictwa przemysłowego i odzieży, agenci i administratorzy nieruchomości, asystenci

nauczycieli, hodowcy zwierząt gospodarskich i domowych, psycholodzy i pokrewni, operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych, robotnicy czyszczący konstrukcje budowlane i pokrewni, robotnicy robót stanu surowego i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani, instruktorzy nauki jazdy, operatorzy wprowadzania danych, pracownicy wykonujący dorywcze prace proste, robotnicy wykonujący prace proste w ogrodnictwie i sadownictwie,

b. zawody deficytowe: agenci ubezpieczeniowi; barmani; plastycy; dekoratorzy wnętrz i pokrewni; operatorzy innych maszyn i urządzeń przetwórczych gdzie indziej niesklasyfikowani; ręczni pakowacze i znakowacze; pracownicy bibliotek, galerii, muzeów, informacji naukowej i pokrewni; kasjerzy i sprzedawcy biletów; robotnicy wykonujący prace proste w hodowli zwierząt; monterzy gdzie indziej niesklasyfikowani; recepcjoniści (z wyłączeniem hotelowych); pozostali pracownicy zajmujący się sprzątaniem; specjaliści do spraw wychowania małego dziecka; specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi; programiści aplikacji; przedstawiciele handlowi; pracownicy sprzedaży i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani; robotnicy budowalni robót wykończeniowych i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani.

2. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

- W ramach tego priorytetu środki rezerwy KFS mogą być sfinansowane na kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Konieczność jest spełnienia **co najmniej jednego** z wymienionych wyżej priorytetów.

PUP rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu.
Uwaga: Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami rezerwy KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Dofinansowanie w ramach środków rezerwy KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim / tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. Ubiegać się o w/w wsparcie nie mogą również osoby współpracujące.

Obowiązki pracodawcy w związku z uzyskaniem dofinansowania kształcenia ustawicznego!

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej – wniosek.

2. Do wniosku pracodawca dołącza:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie wnioskodawcy.
2. Załącznik nr 2 – oryginał „Formularza ofertowego dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne".
3. Załącznik nr 3 – „Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków rezerwy z KFS".
4. Kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG może to być np. umowa spółki cywilnej

wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub status w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

5. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy w sposób czytelny lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
6. Dokument na podstawie, którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolną działalność, certyfikaty jakości oferowanych usług (jeżeli posiada).
7. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.
    3. Starosta rozpatruje wnioski kompletnie wypełnione wraz załącznikami, o których mowa powyżej.
    4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
    5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
2) niedołączenia załączników wymaganych.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków urząd weźmie pod uwagę następujące elementy:

1. kolejność wpływu wniosków,
2. zgodność dofinansowanych działań z priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
3. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej,
6. plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,
7. ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji limitów środków rezerwy KFS.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS następuje na podstawie umowy zawartej ze starostą, która określi szczegółowo warunki wsparcia oraz obowiązki stron.

Uwaga: Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem, który uczestniczy w kształceniu dofinansowanym środkami rezerwy KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

Gdzie należy szukać informacji i wniosków?
Wniosek należy złożyć w wersji papierowej osobiście w sekretariacie pok. 14 (I piętro) lub przesłać pocztą do Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz.

Informacje dot. Krajowego Funduszu Szkoleniowego można uzyskać w pok. 8 (parter) lub telefonicznie **46/830-98-13, 46/830-98-14, 46/830-98-15.**

Podstawa prawna m.in.

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1169) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt. 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt. 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt. 3c (określa zadania samorządu powiatu);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2017r. z w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

Dokumenty do pobrania:

- wniosek wraz załacznikami (na dole strony)
- formularz o pomocy de minimis (na dole strony)
- barometr zawodów dla powiatu łowickiego (link)
- informacja sygnalna za II półrocze 2017r. (na dole strony)

Załączniki

Informacja sygnalna za II półrocze 2017 (pdf, 29 KB)
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (xls, 141 KB)
Wniosek KFS - 2018r. - rezerwa (docx, 259 KB)