

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ

JAKO POSZUKUJĄCE PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚWIDNIKU

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

I. Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy

1. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy, zgłasza się do wybranego albo wybranych powiatowych urzędów pracy.
2. Osoba przyjeżdżająca do Polski w celu poszukiwania pracy, „transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa” ubiegająca się o zarejestrowanie, jako poszukująca pracy w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy, zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi tego urzędu, dane określone w Rozporządzeniu. Wojewódzki Urząd Pracy niezwłocznie przekazuje te dane do właściwego powiatowego urzędu pracy, który wyznacza osobie transferującej zasiłek dla bezrobotnych, termin stawiennictwa, celem dokonania rejestracji. W przypadku, gdy osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych stawi się we właściwym powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy. W przypadku, gdy osoba transferująca zasiłek stawi się po upływie terminu wyznaczonego, rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia w powiatowym urzędzie pracy.
3. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przekazuje pracownikowi dokonującemu rejestracji niezbędne dane:
 - a) dowód osobisty albo inny dokument tożsamości,
 - b) odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - c) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
 - d) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
 - e) osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy, oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.
4. Osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy zawiadamia powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku: nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 lub odmowy przekazania wymaganych danych, lub odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację, jako poszukujący pracy osobie nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych.

II. Obowiązki poszukującego pracy to:

1. Utrzymywanie kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
2. Zawiadamianie urzędu pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej i oświadczeniach.
3. Stawianie się w wyznaczonym terminie, ustalonym pomiędzy poszukującym pracy a urzędem, a w razie niestawienia się w umówionym terminie, powiadomienie o przyczynie niestawiennictwa w ciągu 7 dni.
4. Podejmowanie indywidualnego planu działania przewidzianego dla poszukujących pracy lub szkoleń, jeżeli zostaną zaproponowane.

III. Starosta pozbawia osobę zarejestrowaną statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy:

1. Nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
2. Nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a urzędem, i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa.
3. Nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał: indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, albo uczestnictwo w programie specjalnym, lub nie przystąpił do egzaminu umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień.
4. Złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie, świadczonej przez powiatowy urząd pracy; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.
5. Pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej zasiłek dla bezrobotnych nabyty na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, który opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa.

IV. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni odpowiednio:

1. po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy,
2. od dnia niestawiennictwa w wyznaczonym terminie,
3. od następnego dnia po dniu nie podjęcia przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęcia lub przerwania indywidualnego planu działania, szkolenia, studiów podyplomowych, albo uczestnictwa w programie specjalnym lub nieprzystąpienia do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Pouczenie w miejscu * - należy wpisać „TAK” lub „NIE”

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.....*

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami.....*

.....
Imię i nazwisko

.....
Data i podpis