**KWESTIONARIUSZ PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH**

*Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu zwraca się do Państwa z uprzejmą prośbą o wypełnienie kwestionariusza dotyczącego określenia predyspozycji zawodowych:*

…………………………………………………

(Imię i nazwisko)

…………………………………………………

(Adres zamieszkania)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć**  **X** | **Predyspozycje zawodowe** |
|  | Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków  (*Radzenie sobie z przyswajaniem dużej ilości informacji, analizowanie faktów, poszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji wykorzystywanie odpowiednich technologii do poszukiwania i analizy informacji, prezentowanie danych i wniosków z przeprowadzonej analizy*) |
|  | Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych  (*Umiejętność posługiwania się różnymi narzędziami, instalowanie i uruchamianie urządzeń technicznych, umiejętność wykonywania napraw urządzeń technicznych, projektowanie narzędzi i urządzeń technicznych*) |
|  | Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn |
|  | Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn |
|  | Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innych pracowników technicznych |
|  | Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych |
|  | Wykonywanie obliczeń  (*Wykonywanie prostych rachunków, wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych, umiejętność szybkiego i prawidłowego wykonywania działań arytmetycznych, sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość programów finansowo-księgowych*) |
|  | Wykonywanie prostych rachunków |
|  | Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych |
| **Zaznaczyć**  **X** | **Predyspozycje zawodowe** |
|  | Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych |
|  | Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność  (*Przedstawianie własnych pomysłów, dostrzeganie nowych nietypowych rozwiązań, tworzenie nowych idei, pomysłów, gotowość do twórczego rozwiązywania problemów, podejmowanie ryzyka, otwartość na nowe doświadczenia, samodzielność*) |
|  | Znajomość języków obcych  (*Znajomość języka zgodnie ze Skalą Rady Europy (CEF) na poziomie początkującym (A1,A2), średniozaawansowanym (B1,B2), zaawansowanym (C1,C2*)) |
|  | Język angielski |
|  | Język niemiecki |
|  | Język francuski |
|  | Język włoski |
|  | Język rosyjski |
|  | Inny język |
|  | Współpraca w zespole  (*Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze współpracownikami, współpraca przy realizacji zadań, umiejętność łączenia celów zespołowych oraz własnych dążeń, zdolność do zawierania kompromisu, umiejętność pracy w grupie, niekonfliktowość*) |
|  | Współpraca z innymi pracownikami firmy |
|  | Współpraca w zespole zadaniowym |
|  | Komunikacja ustna/komunikatywność  (*Proste, precyzyjne i jasne formułowanie wypowiedzi w danym języku, słuchanie innych i uwzględnienie tego co mówią we wzajemnej komunikacji, dostosowanie formy komunikacji do rozmówcy i sytuacji, łatwość wypowiadania się, skuteczne przekazywanie informacji, otwartość w kontaktach z ludźmi, asertywność*) |
|  | Wywieranie wpływu  (*Skuteczne przekonywanie innych, umiejętność racjonalnego argumentowania swoich racji, dostosowywanie argumentacji do sytuacji, umiejętność prowadzenia negocjacji)* |
| **Zaznaczyć**  **X** | **Predyspozycje zawodowe** |
|  | Znajomość technik negocjacyjnych |
|  | Znajomość technik sprzedażowych |
|  | Zarządzanie ludźmi/przywództwo  (*Przydzielanie i delegowanie zadań innym osobom, motywowanie i koordynowanie prac innych osób, monitorowanie, korygowanie, dyscyplinowanie i ocena efektów pracy innych osób, samodzielne podejmowanie decyzji, odpowiedzialność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, myślenie strategiczne*) |
|  | Planowanie i organizacja pracy własnej  (*Planowanie i terminowa realizacja zaplanowanych działań, skuteczność w dążeniu do celu, umiejętność skutecznego wykorzystania czasu pracy, umiejętność nadawania priorytetów zadaniom, terminowa realizacja zadań*) |
|  | Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna  (*Zręczność manualna, dobra koordynacja ruchowa, sprawne funkcjonowanie określonych narządów zmysłów, np. wzroku, słuchu, szybkie przetwarzanie informacji i właściwa reakcja na określone bodźce, zdolność koncentracji uwagi, podzielność uwagi, zdolność do wykonywania ciężkiej pracy fizycznej*) |
|  | Możliwość wykonywania pracy w terenie |
|  | Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym |
|  | Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuch) |
|  | Zdolności manualne |
|  | Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej |
|  | Zdolność koncentracji, podzielności uwagi |
|  | Odporność na stres |
|  | Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim  (*Rozumienie tekstu, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu, tworzenie różnych rodzajów tekstów pisanych, swobodne i poprawne stylistycznie i gramatycznie pisanie tekstów, umiejętność streszczania tekstów, odczytywanie instrukcji i rysunków technicznych*) |
|  | Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu |
|  | Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów |
|  | Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty) |
| **Zaznaczyć**  **X** | **Predyspozycje zawodowe** |
|  | Obsługa komputera i wykorzystanie Internetu  (*Posługiwanie się np. pakietem MS Office i innymi specjalistycznymi programami, umiejętność korzystania z Internetu (wyszukiwanie użytecznych informacji), obsługa poczty elektronicznej, szybkie pisanie na klawiaturze*) |
|  | Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i poczty elektronicznej |
|  | Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych |
|  | Umiejętność administrowania siecią komputerową |
|  | Umiejętność programowania |

***Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!***

***…………………… ……………………………***

***(data) ( podpis osoby bezrobotnej)***