**Klauzula informacyjna zfśs**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu informuje, że:

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99 – 400 Łowicz,** reprezentowany przez **Dyrektora Urzędu.**
2. Z administratorem Państwa danych osobowych można skontaktować się:

pod adresem korespondencyjnym*:***Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy**

 **Stanisławskiego 28, 99 – 400 Łowicz,** telefonicznie:**46-830-98-00, 46-837-04-20,**

 **837-07- 76,** pod adresem poczty elektronicznej*:* **lolw@praca.gov.pl**

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w siedzibie administratora, pod numerem telefonu: 516 125 342 lub adresem email: **iodo@iodo.kutno.pl****,**

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:

- dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej korzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie:

w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze;

w przypadku danych szczególnych (specjalnych/wrażliwych):art.9 ust. 2 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, lub osobę której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

Państwa dane osobowe będą przechowywane przezokres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze przez okresy wskazane w odpowiednich przepisach prawa, zaś w zakresie prawnie uzasadnionych interesów do czasu wniesienia sprzeciwu, o ile nie wystąpią prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych. Do czasu ustania roszczeń.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

1. Państwa dane osobowe mogą być udostępnia w następujących przypadkach:

 a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. organom państwowym

Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, np.: usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów, informatycznych;

obsługi poczty tradycyjnej, usług prawnych lub doradczych.

**V**

 **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

 1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

 2) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

 3) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

 4) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

 5) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

 a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

 b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

 c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

 d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania — do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [**https://www.uodo.gov.pl/pl/p/**](https://www.uodo.gov.pl/pl/p/)

kontakt; telefonicznie: (22) 531 03 00.

Potwierdzam otrzymanie powyższych informacji i oświadczam, że zapoznałem/łam się z ich treścią

…………………………

Data podpis wnioskodawcy