

Regulamin prowadzenia stron internetowych i mediów społecznościowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu

I. Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulaminu

1. Regulamin prowadzenia stron internetowych i mediów społecznościowych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu** określa zasady ochrony danych osobowych dotyczących użytkowników stron internetowych i mediów społecznościowych, Administratora oraz obowiązki związane z ochroną danych osobowych w tym zakresie.
2. Regulamin obejmuje swoim zakresem wszystkich pracowników Administratora, udostępniających informacje, w tym dane osobowe, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora, dotyczące jego funkcjonowania. Zakresem podmiotowym regulaminu objęte są także osoby przygotowujące informacje.
3. Regulamin dotyczy przetwarzania danych osobowych we wszystkich stronach internetowych (w tym Wortal, BIP) i mediach społecznościowych (w tym Facebook), prowadzonych przez Administratora.
4. Korzystanie ze stron internetowych i mediów społecznościowych obejmuje takie działania użytkownika jak – przeglądanie treści, wysyłanie wiadomości, kontaktowanie się z Administratorem.
5. Link/odnośnik do poszczególnych stron internetowych i mediów społecznościowych Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu:
 - 1) strona internetowa Wortal - <https://lowicz.praca.gov.pl>;
 - 2) strona BIP - <https://pup.lowicz.ibip.pl>;
 - 3) strona Facebook - <https://facebook.com/puplowicz>.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1513 ze zm.),
2. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1061),
3. Ustawy - Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1061, 1237),
4. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 848) o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

III. Podstawowe pojęcia

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Administratorze – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu;
2. Danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"), którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji,

identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; w szczególności za dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia mediów społecznościowych oraz stron internetowych należy uznać: imię, nazwisko, login lub nick użytkownika, wizerunek, polubienia, adres e-mail, inne dane osobowe zawarte w postach, komentarzach oraz interakcjach z treściami opublikowanymi na stronach i w mediach społecznościowych;

3. IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych, powoływanego przez Administratora na podstawie art. 37 RODO;
4. Przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie; przetwarzanie danych osobowych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych obejmuje w szczególności takie czynności, jak publikowanie danych osobowych (w tym wizerunku), komunikowanie się z użytkownikami, interakcje z treściami opublikowanymi na stronach oraz w mediach społecznościowych;
5. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia stron internetowych i mediów społecznościowych w jednostce sektora finansów publicznych;
6. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.);
7. Użytkownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę, która jest aktywna i korzysta z treści dostępnych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Administratora lub korzysta z strony internetowej Administratora, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora;
8. Zasady minimalizacji – zasada określona w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którą dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

IV. Postanowienia ogólne stron internetowych

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z treści oraz informacji oferowanych na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych administratora.
2. Użytkownicy korzystający z treści dostępnych na stronach internetowych i w mediach społecznościowych powinni zapoznać się z treścią regulaminu i wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Administratorzy stron i mediów społecznościowych są odpowiedzialni za weryfikację merytoryczną udostępnianych zasobów. Treść materiałów jest uzgadniana z PUP w Łowiczu, w imieniu którego działa Dyrektor.
4. Treść publikowanych informacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych dotyczy wyłącznie działalności PUP w Łowiczu.

5. Strony internetowe oraz media społecznościowe mogą wykorzystywać ciasteczka, które służą do identyfikowania przeglądarek użytkownika, w celu dostarczania odpowiednich treści. Ciasteczka nie zawierają żadnych danych osobowych.
6. Zabronione jest publikowanie na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych materiałów i wypowiedzi sprzecznych z prawem polskim i międzynarodowym, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, faszystowskie, wulgarne, propagujące używki lub przemoc, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa innych osób, a także godzące w dobre imię Użytkownika.
7. W razie stwierdzenia zaistnienia na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych treści lub wypowiedzi o charakterze niezgodnym z niniejszym regulaminem, Użytkownik ma powiadomić Administratora o tym fakcie, przesyłając właściwą informację na adres mailowy: lolw@praca.gov.pl.

V. Sposób zamieszczania treści

1. Administrator stron internetowych i mediów społecznościowych umieszcza informacje:
 - 1) w formie papierowej – zaparafowaną przez pracownika merytorycznego oraz kierownika działu i zatwierdzoną podpisem przez Dyrektora PUP,
 - 2) w postaci elektronicznej (sformatowany dokument pakietu MSOffice), plik zapisany na dysku sieciowym **O:\wortal\dział** oraz zawierający:
 - a) nazwę pliku dla dokumentów do aktualności wg. schematu „RRRR.MM.DD_akt_nazwa_pliku” (np. **2025.02.02_akt_rezerwa_kfs**),
 - b) nazwę pliku dla dokumentów do pobrania wg. schematu „RRRR.MM.DD_druk_nazwa_pliku”(np. **2025.02.02_druk_roboty_publiczne**),
 - c) nazwę pliku dla opisów dokumentów do pobrania i innych treści lokalnych zamieszczanych pod treściami centralnymi wg. schematu „RRRR.MM.DD_opis_nazwa_pliku”(np. **2025.02.02_opis_roboty_publiczne**),
 - d) nazwę pliku dla dokumentów do zamieszczenia na BIP wg. schematu „RRRR.MM.DD_bip_nazwa_pliku” (np. **2025.02.02_bip_majątek_pup**),
 - e) nazwę pliku dla dokumentów do zamieszczenia na FB wg. schematu „RRRR.MM.DD_fb_nazwa_pliku” (np. **2025.02.02_fb_szkolenie_pup**),
 - 3) treści przekazywane do zamieszczenia na stronie powinny być pozbawione grafiki i różnych stylów formatowania, dopuszczalne formatowanie to: **pogrubienie**, podkreślenie i *kursywa*. W przypadku konieczności dodania grafiki należy ją najpierw umieścić na dysku sieciowym **O:\wortal\dział** oraz uzgodnić sposób jej zamieszczenia z Administratorem,
 - 4) na początku każdego dokumentu należy wskazać pozycję w menu, do której będzie przypisana informacja wraz z załącznikami (np. roboty publiczne, dodatek aktywizacyjny, aktualności).
2. Za treść zamieszczane na stronie WWW, BIP oraz FB odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny sporządzający i przekazujący informację do umieszczenia.
3. Administrator umieszcza na stronie BIP imię i nazwisko Kierownika Działu, od której otrzymał informację do zamieszczenia.

VI. Obowiązki związane z prowadzeniem mediów społecznościowych

1. Kierownik Działu, którego w zadaniach mieści się przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych jest zobowiązany do dopełnienia następujących obowiązków zgodnie z niniejszym regulaminem:
 - 1) przetwarzania danych osobowych użytkowników,
 - 2) wykonania obowiązku informacyjnego,
 - 3) realizacji praw użytkowników wynikających z RODO,
 - 4) dokonywania cyklicznych przeglądów i usuwania danych osobowych,
 - 5) prowadzenia komunikacji z użytkownikami.

VII. Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów społecznościowych

1. Dane osobowe użytkowników mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - 1) prowadzenie i promowanie stron internetowych / mediów społecznościowych,
 - 2) kontaktowanie się z użytkownikami zainteresowanymi organizowanymi wydarzeniami,
 - 3) przygotowywanie statystyk,
 - 4) prowadzenie akcji marketingowych,
 - 5) dochodzenie roszczeń.
2. Kontaktowanie się z użytkownikami dozwolone jest wyłącznie przy użyciu przeznaczonych do tego komunikatorów, w celach związanych z realizacją zadań komórki organizacyjnej. Nie jest dozwolone przechowywanie danych osobowych użytkowników w innych miejscach niż przeznaczony do tego komunikator.
3. Udostępnienie danych osobowych przez Kierownika Działu poprzedza analiza zgodności celu przetwarzania z celami określonymi w ust. 1 powyżej, a także zakresu publikowanych danych osobowych z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.
4. W przypadku pozytywnej oceny zgodności celów Kierownik Działu może opublikować informacje zawierające dane osobowe, jeżeli zakres tych informacji jest zgodny z działaniami realizowanymi przez tę komórkę organizacyjną.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności celów udostępnienia i ich zakresu, Kierownik Działu zasięga opinii IOD.
6. W momencie publikowania wizerunków osób fizycznych, Kierownik Działu może zasięgać opinii IOD celem ustalenia podstawy przetwarzania danych osobowych (w tym zasadności i sposobu pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych), a także opinii radcy prawnego w zakresie zgodności takiego udostępniania z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zgoda na publikację wizerunku - strona www, facebook, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

VIII. Własność intelektualna

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronach internetowych i mediach społecznościowych PUP w Łowiczu korzystają z ochrony praw autorskich i są własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu, który ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Użytkownikowi, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości bez jego zgody.

2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Użytkownika, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość stron internetowych i mediów społecznościowych stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Użytkownikowi i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

IX. Warunki korzystania z treści strony

1. Korzystanie z treści udostępnianych na łamach strony PUP w Łowiczu jest bezpłatne.
2. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Każdy Użytkownik zobowiązuje się do nie podejmowania działań mających na celu zakłócenie poprawnej pracy strony, uzyskanie nie przysługujących mu praw dostępu oraz inne niezgodne ich wykorzystanie.

X. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Dane i informacje zawarte na stronie są publikowane wyłącznie do celów informacyjnych.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji udostępnianych na stronie przez jej Użytkowników.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania strony jednakże zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wadliwego funkcjonowania strony.
4. Strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu zawiera łącza do innych stron internetowych. Łącza te zamieszczane są wyłącznie dla wygody i informacji Użytkowników. Witryny, do których prowadzą, mogą mieć własne regulaminy, z którymi należy się zapoznać podczas ich odwiedzania. PUP w Łowiczu nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczanych informacji w witrynach produktów i usług oferowanych za ich pośrednictwem oraz inne ich wykorzystanie.

XI. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z dnia 24 maja 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) wyłącznie dla potrzeb Użytkowników,
2. Polityka Prywatności do regulaminu strony internetowej znajduje się na stronie internetowej <https://lowicz.praca.gov.pl> w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego

1. Kierownik Działu przetwarza dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do udostępnienia treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO, w przypadku pozyskiwania

danych osobowych użytkowników, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Dopuszczalne jest udostępnienie treści obowiązku informacyjnego w ramach polityki prywatności dotyczącej mediów społecznościowych prowadzonych przez administratora.
3. Jeżeli sposób pozyskiwania danych osobowych ma charakter indywidualny, związany z konkretnym wydarzeniem, np. organizacją konkursu, Kierownik Działu przetwarza dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych udostępnia, po konsultacji z IOD, treść obowiązku informacyjnego w sposób dostosowany do tego wydarzenia.

XIII. Realizacja praw podmiotów danych

1. Kierownik Działu przetwarza dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych i jest zobowiązany do przekazywania informacji o wnioskach Użytkowników związanych z realizacją ich praw wynikających z RODO, czyli:
 - 1) prawie dostępu do danych i otrzymania kopii danych (art. 15 RODO);
 - 2) prawie do sprostowania (art. 16 RODO);
 - 3) prawie do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - 4) prawie do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - 5) prawie do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - 6) prawie do sprzeciwu (art. 21 RODO).
2. W przypadku otrzymania w/w wniosku Użytkownika, Kierownik Działu przetwarza jego dane osobowe w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych i przekazuje taki wniosek do realizacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

XIV. Komunikacja z użytkownikami - podmiotami danych osobowych

1. Administrator informuje Użytkowników, że każdy korzystający ze stron internetowych i mediów społecznościowych Administratora może skontaktować się z nim za pośrednictwem:
 - a) poczty tradycyjnej na adres: **ul. Stanisława Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz**,
 - b) poczty elektronicznej na adres e-mail: lolw@praca.gov.pl.
2. Administrator informuje Użytkowników o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, z którym każdy użytkownik może skontaktować się przez adres e-mail: iodo@iodo.kutno.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

XV. Obowiązywanie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU – STRONA WWW, FACEBOOK

Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku ukazanego podczas *(podać nazwę wydarzenia)*

.....
w dniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu - administratora, w celu informacji i promocji Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu na stronie internetowej <https://lowicz.praca.gov.pl> oraz/lub stronie Facebook - <https://facebook.com/puplowicz>.

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

.....
Data i podpis Administratora Powiatowego
Urzędu Pracy w Łowiczu

POLITYKA PRYWATNOŚCI DO REGULAMINU STRONY INTERNETOWEJ

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu informuje, że:

I

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - 1) za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz,
 - 2) telefonicznie: (46) 830-98-00,
 - 3) elektronicznie na adres poczty elektronicznej: lolw@praca.gov.pl.

II

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych IOD którym jest Pan Paweł Łuczak. Z IOD można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@iodo.kutno.pl, telefonicznie 516125342 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

III

CELE, PODSTAWY PRAWNE ORAZ CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

1. Działanie Strony

1. W celu realizacji usługi strony PUP w Łowiczu przetwarza:
 - 1) informacje dotyczące urządzenia Użytkownika w celu zapewnienia poprawności działania usług: adres IP komputera, informacje zawarte w plikach cookies lub innych podobnych technologiach, dane dotyczące sesji, dane przeglądarki internetowej, dane dotyczące urządzenia, dane dotyczące aktywności na stronie, w tym na poszczególnych podstronach.
2. Informacje te nie zawierają danych dotyczących tożsamości Użytkowników, lecz w połączeniu z innymi informacjami mogą stanowić dane osobowe i w związku z tym administrator obejmuje je pełną ochroną przysługującą na gruncie RODO.
3. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji usługi strony, tj. umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z regulaminem dostępnym

w zakładce ochrona danych osobowych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażeniem zgody na stosowanie określonych plików cookies lub innych podobnych technologii, wyrażonych przez odpowiednie ustawienia przeglądarki internetowej zgodnie z Prawem telekomunikacyjnym.

2. Reklamacje

1. W celu rozpatrywania reklamacji PUP w Łowiczu przetwarza dane osobowe Użytkowników składających reklamację, w szczególności adres e-mail, imię, treść reklamacji, okoliczności zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, informacje pozyskane w toku rozpatrywania reklamacji, w tym wyjaśniania zdarzenia będącego jej przyczyną. W toku rozpatrywania reklamacji PUP w Łowiczu może przetwarzać szereg innych informacji, w tym imię i nazwisko Użytkownika, informacje o korzystaniu przez Użytkownika z usług, pliki cookies lub inne podobne technologie, informacje o urządzeniach itp.
2. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług, tj. umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z regulaminem strony i są przetwarzane przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po zakończeniu postępowania reklamacyjnego w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec usługodawcy zgodnie z informacją zawartą poniżej.

3. Postępowania wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, postępowania w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z Kodeksem cywilnym, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń innych użytkowników, dane te mogą zostać udostępnione w tym celu innemu użytkownikowi lub podmiotowi lub uprawnionemu na mocy przepisów prawa organowi publicznemu, np. sądom, policji, prokuraturze.
3. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem Użytkownika. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec prawni wolności PUP w Łowiczu.

4. Działania marketingowe i PR administratora

1. Na stronie Administrator może zamieszczać informacje dotyczące spraw związanych, z funkcjonowaniem urzędu. Wyświetlanie tych treści jest dokonywane przez administratora

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na publikacji treści związanych ze świadczonymi usługami oraz treści promocyjnych akcji, w które administrator jest zaangażowany. Jednocześnie działanie to nie narusza praw i wolności Użytkowników.

IV

Odbiorcy danych użytkowników

1. Administrator ujawnia dane osobowe Użytkowników wyłącznie podmiotom przetwarzającym, na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji usług na rzecz administratora, np. hostingu i obsługi strony, usługi IT, obsługi marketingowej i PR, usług prawnych i doradczych.
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w państwach trzecich.

V

Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. Użytkownik, którego dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) dostępu — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli jego dane są przetwarzane, jest on uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) Użytkownik, którego dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Użytkownik, którego dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne Użytkownik, którego dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Użytkownik, którego dane dotyczą, wniósł sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Użytkownika, którego dane dotyczą;

- 6) do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczył administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody Użytkownika, którego dane dotyczą, lub umowy z nim zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesu Użytkownika, którego dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
 - 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, Użytkownik, którego dane dotyczą, powinien skontaktować się (wykorzystując podane dane kontaktowe), z Administratorem oraz poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Każdy Użytkownik, którego dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzane jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/kontakt>;
 - 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

Zmiany polityki prywatności

1. Polityka prywatności może być uzupełniana lub uaktualniana zgodnie z bieżącymi potrzebami administratora w celu zapewnienia aktualnej i rzetelnej informacji Użytkownikom dotyczącej ich danych osobowych i informacji o nich. O wszelkich zmianach polityki prywatności Użytkownicy zostaną poinformowani na stronie.

KLAUZULA INFORMACYJNA – STRONY INTERNETOWE I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
- 2) Strony internetowe oraz oficjalny profil w mediach społecznościowych, takich jak Facebook (<https://facebook.com/puplowicz>), są administrowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu.

2. Kontakt z administratorem

- 1) Z administratorem danych osobowych można skontaktować się pod adresem:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz,
 - b) telefonicznie: (46) 830 98 00,
 - c) e-mailowo: lolw@praca.gov.pl.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@iodo.kutno.pl.

3. Cele i zakres przetwarzania danych

- 1) Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w celu:
 - a) poprawnego działania stron internetowych oraz świadczenia dostępnych tam usług,
 - b) analizy ruchu na stronach internetowych (np. za pomocą plików cookies),
 - c) prowadzenia i promowania działań Urzędu na portalach społecznościowych,
 - d) odpowiadania na komentarze, wiadomości prywatne oraz w celach statystycznych, reklamowych i promocyjnych,
 - e) analizowania aktywności użytkowników w mediach społecznościowych i na stronach internetowych.
- 2) PUP w Łowiczu przetwarza dane Użytkowników, którzy:
 - a) odwiedzają strony internetowe Urzędu (np. za pośrednictwem plików cookies, adresów IP),
 - b) subskrybują fanpage (np. klikając „Lubię to” lub „Obserwuj”),
 - c) publikują komentarze, udostępniają treści, wysyłają wiadomości prywatne w mediach społecznościowych.

4. Przetwarzane dane mogą obejmować:

- 1) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, adres IP),
- 2) dane opublikowane na profilach użytkowników (np. zdjęcia, posty),
- 3) dane dotyczące aktywności na stronach internetowych i mediach społecznościowych (statystyki „Facebook Insights”, pliki cookies).

5. Przekazywanie danych do państw trzecich

- 1) Dane użytkowników stron internetowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku mediów społecznościowych, takich jak Facebook, dane mogą być przekazywane poza EOG zgodnie z polityką prywatności Facebooka (certyfikat EU-US Privacy Shield).

6. Odbiorcy danych

- 1) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, w tym:
 - a) dostawcy usług hostingowych i analitycznych dla stron internetowych,
 - b) Facebook Ireland Limited oraz inne podmioty związane z realizacją celów przetwarzania.

7. Okres przechowywania danych

- 1) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lub do momentu wycofania zgody. Dane statystyczne są przechowywane zgodnie z zasadami platform społecznościowych i serwisów analitycznych.

8. Prawa Użytkowników, których dane dotyczą

- 1) Każdy Użytkownik ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 2) Użytkownicy mogą realizować swoje prawa poprzez kontakt z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Ponadto, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Współadministratorzy danych

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu oraz Facebook Ireland Limited są współadministratorami danych w zakresie przetwarzania danych statystycznych i reklamowych.

10. Dobrowolność podania danych

- 1) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z funkcji stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.