

**UMOWA NR .../2025****o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia  
ustawicznego pracowników i pracodawcy - REZERWA**

zawarta w dniu .....2025 r. w Łowiczu pomiędzy:

1. **Powiatem Łowickim** w imieniu którego działa Starosta Łowicki reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu Pan/i .....  
z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28,  
zwanym dalej „**Powiatowym Urzędem Pracy**”;

a

2. **Firmą** .....  
z siedzibą: ul. 1 Maja 10, 99-400 Łowicz  
miejsce prowadzenia działalności: ul. 1 Maja 10, 99-400 Łowicz  
NIP: 8341039007, REGON: 750142357 PKD: 96.02Z  
reprezentowaną przez Pana/ą ..... – stanowisko / funkcja  
zwanym dalej „**Pracodawcą**”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest finansowanie Pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zgodnie z art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej „ustawą o promocji”), na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie. **Przedmiotowe finansowanie dotyczy kształcenia ustawicznego wpisującego się w..... priorytet wydatkowania KFS w 2025 roku ustalony przez ministra właściwego ds. pracy/ Radę Rynku Pracy.**

**§ 2**

1. Urząd sfinansuje Pracodawcy ze środków rezerwy KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w kwotę .....**00 zł** (słownie: ..... złotych 00/100), co stanowi 100% / 80% kosztów kształcenia ustawicznego i nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy na jedną osobę, zgodnie z wnioskiem z dnia ..... który staje się załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem Pracodawcy”.
2. Kwota finansowania, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty należności przysługującej realizatorowi z tytułu realizacji szkolenia.
3. Wykaz działań objętych finansowaniem stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Dane dotyczące kształcenia ustawicznego w kwocie finansowanej przez Urząd:

- 1) rodzaj i nazwa kształcenia ustawicznego: szkolenie/egzamin pn. „.....”,  
/ badanie rodzaj .....
- 2) Liczba uczestników: ..... (w tym ..... pracowników),
- 3) Jednostkowy koszt kształcenia ustawicznego: .....,00 zł (słownie:  
..... złotych 00/100),
- 4) Koszt kształcenia ustawicznego łącznie: .....,00 zł  
(słownie..... złotych 00/100),
- 5) Okres realizacji kształcenia ustawicznego: od ..... 2025r.  
do ..... 2025r.
5. Imienny wykaz pracowników objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu 30-tego dnia po zakończeniu realizacji ostatniej formy kształcenia ustawicznego, tj. **do dnia .....**

### § 3

1. Przekazanie kwoty dofinansowania, nastąpi po zakończeniu kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Pracodawca w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z dokumentami
  - 1) **kserokopii faktury, zawierającą następujące dane: pełną nazwę realizatora kształcenia i Pracodawcy oraz nazwę kształcenia, ilość osób objętych kształceniem, termin jego realizacji, a także kwotę i termin płatności,**
  - 2) **kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu (np. certyfikat, zaświadczenie) lub studiów podyplomowych (zaświadczenie z uczelni, dyplom) oraz listę obecności lub zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.**
3. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
4. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się przekazać środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Pracodawcy **nr .....**  
w terminie do 7 dni od daty doręczenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Za dzień wypłaty środków, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, uznaje się dzień, którym Powiatowy Urząd Pracy dokona przelewu.
6. W razie braku środków rezerwy Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 bez odsetek za zwłokę – za uprzednim poinformowaniem Pracodawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. W razie braku środków finansowych z rezerwy KFS w kolejnych latach trwania obowiązującej umowy Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu zastrzega sobie możliwość niewypłacenia zobowiązań za lata następne, Pracodawca będzie musiał je pokryć z własnych środków.
8. Finansowanie kształcenia wynikającego z § 2 ust. 4 niniejszej umowy musi zakończyć się do 18.12.2025r., co oznacza, że Pracodawca zobowiązany jest dokonać przelewu za kształcenie na rzecz realizatora do tej daty.

#### § 4

Pracodawca został poinformowany i jest świadomy obowiązku:

1. zawarcia umowy - zgodnie z art. 69 b ust. 3 i ust. 4 ustawy o promocji - z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, w której zawarte będzie m.in. zobowiązanie pracownika do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. utrzymania w zatrudnieniu, pracowników związanych umową o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i objętych kształceniem, w trakcie całego procesu kształcenia ustawicznego.
3. poinformowania realizatora kształcenia przed wystawieniem faktur dotyczących płatności za zrealizowanie poszczególnych kształceń, o pochodzeniu środków na ich sfinansowanie w 80% / 100% z KFS tj. ze środków publicznych, celem prawidłowego zastosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług przez instytucję szkoleniową.

#### § 5

Pracodawca zobowiązany jest również do:

1. pisemnego powiadamiania Urzędu, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację niniejszej umowy **w terminie 7 dni**, licząc od dnia zaistnienia tych zmian, w tym w szczególności o:
  - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
  - 2) przerwaniu kształcenia przez osoby nim objęte z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1),
  - 3) braku możliwości skierowania wykazanych przez pracodawcę we wniosku osób na kształcenia bądź nierozpoczęcia kształcenia przez pracownika/ów z podaniem przyczyn zaistnienia takiej sytuacji,
  - 4) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego,
  - 5) zmianie miejsca prowadzenia działalności,
  - 6) ogłoszenia stanu upadłości, likwidacji, wykreśleniu lub zakończeniu działalności,
  - 7) zmianie miejsca świadczenia pracy przez pracownika objętego kształceniem,
  - 8) zmianie osób wyznaczonych do reprezentowania Pracodawcy,
2. stawiania się na wezwanie Urzędu i dostarczania dodatkowej dokumentacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotowej umowy.
3. pokrycia ze środków własnych pozostałych 20% kosztów kształcenia.

#### § 6

Ponadto Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:

- 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób

pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;

- 2) liczby osób, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków rezerwy KFS;
- 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków rezerwy KFS.

## § 7

1. Urząd może przeprowadzać u Pracodawcy kontrolę warunków realizacji niniejszej umowy w zakresie przestrzegania jej postanowień, w szczególności w zakresie wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkiej dokumentacji z tym związanej, a także dostarczenia stosownych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Kontrola, na podstawie pisemnego zawiadomienia Dyrektora Urzędu przeprowadzona będzie przez osoby stosownie do tego upoważnione.
3. W trakcie czynności kontrolnych Urząd ma prawo w szczególności do:
  - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
  - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii;
  - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń, w których odbywa się kształcenie ustawiczne (w przypadku jego realizacji w siedzibie pracodawcy) oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą, a dotyczących realizacji umowy;
  - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w zakresie czynności objętych kontrolą, a dotyczących realizacji umowy;
  - 5) wzywania i przesłuchiwania świadków;
  - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
4. Z przeprowadzanej przez Urząd kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, możliwe jest wprowadzenie procesu naprawczego, celem umożliwienia zrealizowania niniejszej umowy. W przypadku braku realizacji postanowień procesu naprawczego, Urząd może w trybie natychmiastowym odstąpić od realizacji niniejszej umowy.

## § 8

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w **terminie 14 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia pisma Urzędu, otrzymanej kwoty dofinansowania za kształcenie ustawiczne/ badanie, o którym mowa w § 2 ust. 4, bądź jej części w następujących przypadkach:
  - 1) nieukończenia kształcenia przez pracownika/ów, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika/ów umowy o pracę lub rozwiązania z pracownikiem/ami stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy; zwrotowi podlega kwota dofinansowania, przypadająca na pracownika/ów, którego/ych dotyczy przedmiotowa sytuacja lub jej część, o ile możliwe będzie wydzielenie zamkniętej części szkolenia i uznanie jej za zakończoną,
  - 2) nierozliczenia się z pełnej otrzymanej kwoty dofinansowania.

2. Zwrotów kwoty dofinansowania lub jej części, o których mowa w ust. 1 Pracodawca zobowiązany jest dokonać na wskazany w piśmie Urzędu rachunek bankowy. W przypadku dokonania wpłaty kwoty dofinansowania lub jej części po terminie wskazanym ww. piśmie Urząd naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

#### § 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków niniejszej umowy i żądania od Pracodawcy zwrotu całości otrzymanej kwoty dofinansowania **w terminie 30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu w następujących przypadkach:
  - 1) nie przedstawienia właściwych dokumentów;
  - 1) niedokonania zwrotu kwoty dofinansowania o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) uniemożliwienia przeprowadzenia przez Urząd kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) wykorzystania kwoty dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem tj. m.in. na działania w innym zakresie, adresowane do innych niż wskazanych we wniosku osób, grup lub innej liczby osób,
  - 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku Pracodawcy oraz wszystkich innych oświadczeń składanych przed i w trakcie realizacji umowy,
  - 5) niespełnienia przez Pracodawcę pozostałych warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Zwrotu kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1 Pracodawca zobowiązany jest dokonać na wskazany w wezwaniu Urzędu rachunek bankowy. W przypadku niedokonania wpłaty kwoty dofinansowania w terminie wskazanym w wezwaniu, Urząd wystąpi z roszczeniem na drogę powództwa sądowego, naliczając do kwoty zwrotu dofinansowania odsetki ustawowe od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zapłaty.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią/ nie stanowią pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

#### § 11

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy strony kierują na niżej podane dane adresowe:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu** – ul. St. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, adres e-mail: [lolw@praca.gov.pl](mailto:lolw@praca.gov.pl), [cudzoziemcy@pup.łowicz.pl](mailto:cudzoziemcy@pup.łowicz.pl), lub poprzez platformę ePUAP, bądź portal <https://praca.gov.pl>.

**Pracodawca** – ul. ...., kod miasto; e-mail: .....

2. Zmiana ww. adresów nie wymaga aneksowania umowy. W przypadku zmian tych adresów strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż **w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany**, poinformowania o ich dokonaniu. Niewywiązanie się z obowiązku

poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysyłanej na ww. adresy za skutecznie doręczoną.

#### § 12

1. Zmiany umowy dotyczące terminu realizacji kształcenia ustawicznego lub modyfikacji programu szkolenia wymagają zgody Dyrektora Urzędu oraz aneksowania umowy.
2. Wyjątkiem konieczności aneksowania umowy, o którym mowa w ust. 1 jest sytuacja zmiany terminu kształcenia poprzez jego skrócenie, przy jednoczesnym zachowaniu terminu jego rozpoczęcia.
3. Wszelkie pozostałe zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny,
  - 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
  - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

#### § 13

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

#### § 14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Urzędu i Pracodawcy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia.

.....  
Pracodawca

.....  
Powiatowy Urząd Pracy

**Wykaz działań objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego:**

| Lp. | Forma kształcenia ustawicznego                                                                                           | Nazwa         | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                                                                          |               | Mężczyźni                                       | Kobiety |
| 1   | Kurs                                                                                                                     |               | x                                               | x       |
| 2   | Studia podyplomowe                                                                                                       | XXXXXXXXXXXXX | x                                               | x       |
| 3   | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych | XXXXXXXXXXXXX | x                                               | x       |
| 4   | Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu        | XXXXXXXXXXXXX | x                                               | x       |
| 5   | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem                                    | XXXXXXXXXXXXX | x                                               | x       |

.....  
Pracodawca

.....  
Powiatowy Urząd Pracy

**Imienny wykaz pracowników objętych finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko pracownika</b> | <b>PESEL /<br/>data urodzenia</b> | <b>Nazwa szkolenia</b> |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <b>1</b>   |                                   |                                   |                        |
| <b>2</b>   |                                   |                                   |                        |
| <b>3</b>   |                                   |                                   |                        |
| <b>4</b>   |                                   |                                   |                        |
| <b>5</b>   |                                   |                                   |                        |
| <b>6</b>   |                                   |                                   |                        |

.....

Pracodawca

.....

Powiatowy Urząd Pracy