

Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

I. Podstawa prawna

1. Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) **bon na zasiedlenie** może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego i na podstawie umowy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

a) zatrudnienia,

b) wykonywania innej pracy zarobkowej lub

c) działalności gospodarczej

- jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 1.

3. Bezrobotny zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Starosty dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku.

4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:

- w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, o której mowa w pkt 1

- osiągać z tego tytułu wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

Do okresu 180 dni:

a) wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.),

b) nie zalicza się:

- okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

- okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

- okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Wysokość bonu na zasiedlenie uzależniona będzie od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu w danym roku.

II. Warunki przyznania bonu

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym, które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Osoby bezrobotne, które wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania winny wraz z wnioskiem o jego przyznanie złożyć deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 6 miesięcy **(Załącz. Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej)**.

3. W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa:
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej **(Załącz. Nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej)**.

Udzielona zgodnie z umową pomoc na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie staje się pomocą de minimis.

4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

5. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego przez 1 osobę.

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- być osobą pełnoletnią,
- być zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczone od dnia złożenia wniosku,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
- osiągać dochód, którego wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej **3850 zł netto**,
- nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego.

Poręczycielem, może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (na stałe).

Poręczycielem, nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałcie,
- **współmałżonek bezrobotnego** pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.

Dokumenty wymagane przy zabezpieczeniu przez poręczyciela:

- osoba pracująca: oświadczenie, zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy,
- emeryt lub rencista: oświadczenie, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, ostatni odcinek emerytury, renty lub dowód wpłaty na konto,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą : oświadczenie, wpis do CEIDG, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS oraz zaświadczenie o dochodach za rok poprzedni lub zeznanie podatkowe.

Poręczycielem może być osoba , która ukończyła 18 lat i jest osobą do 75 roku życia.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego, stanowiący (Załącznik Nr 1).
2. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, pok. 14.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
4. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa (**Załącznik Nr 2**) pomiędzy Starostą Łowickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu a Wnioskodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
6. W dniu podpisania umowy zostaje ustanowione zabezpieczenie wykonania warunków umowy poprzez zawarcie umowy poręczenia cywilnego.
7. Pomoc finansowa określona w umowie wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Bon na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
9. Oświadczenia składane w ramach bonu na zasiedlenie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,

- termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
- warunki realizacji bonu.

2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest zobowiązana do:

- a) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. (Zał. Nr 3 i Zał. Nr 4 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie),
- b) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
- c) niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie adresu do korespondencji. Doręczenie przez Urząd korespondencji na ostatni wskazany przez bezrobotnego adres do korespondencji strony uznają za skuteczne.
- d) dostarczenia w przypadku podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentów: wydruk z CEIDG, zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Osoba bezrobotna ma prawo do:

- złożenia wniosku z uzasadnionej przyczyny o przedłużenie okresu 240 dni(okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP.

Terminy o których mowa w pkt. 2 liczy się od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

4. Kwota bonu podlega zwrotowi w całości w przypadku niewywiązania się z obowiązku:

- a) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości odległej od miejsca dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
- b) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
- c) osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

d) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

e) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.

5. Kwota bonu podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

6. W przypadkach wymienionych w pkt 4 i pkt 5 zwrot kwoty bonu następuje **bez odsetek ustawowych** w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

2. Niniejsze zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu nr **11/2025 z dnia 23.06.2025r. (Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej).**