

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
i oświadczam, że:**

- 1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).**
- 2. zobowiązuję się być zatrudnionym/ wykonywać inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.**
- 3. będę osiągać z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.**
- 5. podejmuję/ nie podejmuję* zatrudnienie/inną pracę zarobkową* u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem zatrudniony lub wykonywałem inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających przed rejestracją jako bezrobotny.**
- 6. otrzymałem/nie otrzymałem* w ciągu ostatnich 12 miesięcy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.**
- 7. przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.**
- 8. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym wniosku.**
- 9. Udostępnię Urzędowi na każde żądanie niezbędne dokumenty i udzielę właściwych informacji mających wpływ na przyznanie bonu.**
- 10. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu dostępną na stronie internetowej pod adresem:
<https://lowicz.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>.**
- 11. Zostałem zapoznany z „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej ” wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 12 /2025 z dnia 23.06.2025 roku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu.**

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Informacja o prawach i obowiązkach bezrobotnego wnioskującego o bon na zasiedlenie (Zał. Nr 1).
 2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (Zał. Nr 2).
 3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (Zał. Nr 3).
 4. Oświadczenie poręczyciela (Zał. Nr 4).
 5. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela (Zał. Nr 5).
 6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków (Zał. Nr 6).
-

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH BEZROBOTNEGO
WNOSKUJĄCEGO O BON NA ZASIEDLENIE**

(art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

- a) zatrudnienia, lub
- b) innej pracy zarobkowej, lub
- c) działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ WNOSKUJĄCEJ O BON NA ZASIEDLENIE:

Osoba bezrobotna jest zobowiązana do:

1. Przedłożenia na wezwanie Starosty dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku.
2. Wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bycia zatrudnionym, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem).

Do okresu 180 dni:

a) wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.),

b) nie zalicza się:

- okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

4. Osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
5. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

6. Przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
7. Zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
- a) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości odległej od miejsca dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
 - b) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
 - c) osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - d) złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - e) przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
8. Zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni.
9. W przypadkach wymienionych w pkt 7 i pkt 8 zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.

Osoba bezrobotna ma prawo do:

- a) złożenia wniosku z uzasadnionej przyczyny o przedłużenie okresu 240 dni (okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP.

Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

Dodatkowe informacje:

1. Oświadczenia składane w ramach bonu na zasiedlenie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 (Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia), lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Bezrobotny traci status bezrobotnego, jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podejmie lub przerwie realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
5. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy-bon na zasiedlenie.

.....
data, podpis osoby bezrobotnej

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....
.....

3. REGON **4. NIP**

5. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ zatrudnienie¹

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej²

Pana/Pani.....

na okres minimum.....

na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia³.**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
data, podpis i pieczęćka pracodawcy

* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) **zatrudnienie** oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) **inna praca zarobkowa** oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. **Minimalne wynagrodzenie** oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 202r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2024r. poz. 1773).

OŚWIADCZENIE

OSOBY BEZROBOTNEJ

O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany/a.....

nr PESEL:

zamieszkały(a):.....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie (zgodnie z klasyfikacją PKD) :

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Uwaga: Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wnioskodawca podejmujący działalność gospodarczą, wraz z dokumentem potwierdzającym jej rozpoczęcie, zobowiązany jest dostarczyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia: oświadczam, że wszystkie złożone przeze mnie informacje, zaświadczenia, poświadczenia, oświadczenia są prawdziwe.

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Pesel	
4.	Nazwa i numer dokumentu tożsamości	
5.	Źródło dochodu	☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na czas określony do dnia _____ ☐ emerytura ☐ renta ☐ działalność gospodarcza
6.	Stan cywilny	☐ kawaler/panna ☐ żonaty/mężatka ☐ rozwiedziony (-a) proszę udokumentować ☐ wdowa/wdowiec/ proszę udokumentować ☐ rozdzielnosc majątkowa / proszę udokumentować ☐ separacja/ proszę udokumentować
7.	Przeciętna kwota dochodu netto poręczyciela z ostatnich 3 miesięcy.	
8.	Przeciętna kwota dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy współmałżonka poręczyciela.	
9.	Liczba osób pozostających na utrzymaniu z w/w dochodów.	Liczba osób łącznie ____ w tym dzieci: ____
10.	Miesięczny dochód na osobę (suma dochodów poz. 7+8 podzielona na liczbę osób utrzymujących się z tego dochodu)	
11.	Aktualne zobowiązania finansowe np. kredyt, umowy leasingu, wyroki sądowe obciążające dochód – podać wysokość do spłaty	
12.	Miesięczna spłata zadłużenia – podać kwotę	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

data_____
czytelny podpis poręczyciela

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany/a _____ legitymując/a się dowodem osobistym

seria i numer _____ PESEL _____ oświadczam, że:

wyrażam zgodę na poręczenie przez współmałżonka kwoty _____ wraz odsetkami ustawowymi i nie będę sprzeciwiać się dochodzeniu roszczeń wynikających z w/w poręczenia z majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską, przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

data

czytelny podpis współmałżonka

.....
nazwa, adres i pieczęć zakładu pracy
wydającego zaświadczenie

.....
miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

Zaświadcza się, że Pan/i
PESEL
zamieszkały/a
jest zatrudniony/a

W.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

na stanowisku

na umowę na czas nieokreślony w wymiarzeetatu

na czas określony* od do..... w wymiarze etatu

i uzyskał/a przeciętny dochód **netto z ostatnich 3** miesięcy w wysokości
słownie:

Wynagrodzenie nie jest/ jest* obciążone z tytułu.....
.....miesięcznie w wysokości.....

Wyżej wymieniony nie jest/ jest* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład nie znajduje się/ znajduje się * w stanie likwidacji lub upadłości.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby upoważnionej
do podpisu zaświadczenia

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków**

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99 – 400 Łowicz**, reprezentowany przez **Dyrektora Urzędu**.
2. Z Administratorem Państwa danych osobowych można skontaktować się: pod adresem korespondencyjnym: **Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99 – 400 Łowicz**, telefonicznie: **46-830-98-00**, pod adresem poczty elektronicznej: lolw@praca.gov.pl.
3. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w siedzibie Administratora, pod numerem telefonu: 516 125 342 lub adresem email: iodo@iodo.kutno.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Administratora.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

9. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 531 03 00.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Potwierdzam otrzymanie powyższych informacji i oświadczam, że zapoznałem/łam się z ich treścią

.....

data i czytelny podpis poręczyciela

.....

data i czytelny podpis

współmałżonka poręczyciela

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOWICZU

INFORMACJA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA:

1. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)
- uwzględniająca sytuację bezrobotnego na lokalnym rynku pracy oraz jego indywidualne potrzeby

☐ TAK ☐ NIE

Uwagi:

.....
.....
.....

2. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC-wnioskodawca mieszka/mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić ☐ TAK, w okresie ☐ NIE.
3. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację ☐ TAK ☐ NIE.

.....

data, podpis doradcy ds. zatrudnienia

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam / nie wyrażam*** zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

*Właściwe podkreślić

.....

data, podpis Dyrektora Urzędu