Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce
lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany
do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

**OFERTA**

Oferuję dostarczenie/wykonanie:

**Tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych**

Za cenę netto: …………………………..…………. zł, podatek VAT: ………….………… zł

Cena brutto: …………………………………………. zł

(Słownie brutto: ………………………………………………………...……………………)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Ilość** | **Cena jed. netto** | **Wartość ogółem netto** | **Cena jed. brutto** | **Wartość ogółem brutto** |
| Toner W2030X | 9 szt. |  |  |  |  |
| Toner W2031X | 3 szt. |  |  |  |  |
| Toner W2032X | 3 szt. |  |  |  |  |
| Toner W2033X | 3 szt. |  |  |  |  |
| CF259X | 1 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

Termin realizacji zamówienia**: 25.07.2025r.**

Okres gwarancji, serwisu i warunki dostawy: **Gwarancja 2 lata, dostawa do PUP Łowicz**

**Tonery o które prosimy muszą być oryginalne (bez zamienników) z ewentualnym opakowaniem zastępczym lub zbiorczym.**

Termin płatności: **14 dni.**

Inne dokumenty dołączone do oferty:

1. ………………………………………………………………………………………………

…………………………………….. ……………………………………

 (miejscowość) (data, podpis i pieczęć Wykonawcy)