

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 28, 46 830 98 00**

**e-mail:** [**lolw@praca.gov.pl**](mailto:lolw@praca.gov.pl)**, www.lowicz.praca.gov.pl**

**Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy**

**w Łowiczu bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**Łowicz dnia .............................r.**

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.   
(Dz.U. z 2025 r. poz. 620) wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** *.....................................* zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

► zatrudnienia,

► wykonywania innej pracy zarobkowej,

► działalności gospodarczej\*.

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

**1.** Nazwisko**……………………………………………….** Imię **……………………………………………...........**

**2.** PESEL **…………………………………………………**

**3.** Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania **………………………………………………………………**

**4.** Adres do korespondencji **……………………………………………………………………………………......**

**5.** Numer telefonu **……………………** adres e – mail **…………………………………………………………..**

**□** wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail w sprawach dotyczących niniejszego wniosku ( w przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „x”).

**6.** Adres do E-Doręczeń **.…………………………………………………………………………………………...**

**7.** Numer rachunkubankowego – Nazwa Banku **………………………………………………………………..**

⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕⎕

**II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA**

**1**. Miejscowość zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski) \*

**......................................................................................................................................................................2. a)** odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka wynosi **………..………** km,

**b)** łączny najkrótszyczas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie i wynosi **……………………………………………………...…**

**4.** Przewidywana miesięczna wysokość wynagrodzenia/ przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie **……….………………..** brutto.

**5.** Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z zamiarem podjęcia zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę zł.)**…………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**6.** Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie będzie poręczeniecywilne udzieloneprzez**[[1]](#footnote-1)……………………………………………………………………………...**

**III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

**i oświadczam, że:**

**1.** **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 208 ustawy z 20 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

**2.** **zobowiązuję** się być zatrudnionym/ wykonywać inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.

**3.** **będę osiągać** z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej\* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

**5. podejmuję/ nie podejmuję****\*** zatrudnienie/inną pracę zarobkową\* u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem zatrudniony lub wykonywałem inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających przed rejestracją jako bezrobotny.

**6. otrzymałem**/**nie otrzymałem\*** w ciągu ostatnich 12 miesięcy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

**7.** **posiadam/ nie posiadam\*** w chwili składania wniosku meldunek stały lub czasowy w miejscowości, w której będę podejmował (a) zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

**8.** **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

**9.** Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym wniosku.

**10.** Udostępnię Urzędowi na każde żądanie niezbędne dokumenty i udzielę właściwych informacji mających wpływ na przyznanie bonu.

**11.** Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu dostępną na stronie internetowej pod adresem**:**

**https://lowicz.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych.**

**12.** Zapoznałem się z **„Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonu na** **zasiedlenie dla osoby bezrobotnej ”** wprowadzonymi Zarządzeniem Nr **23** **/2025** z dnia **09.09.2025** **roku** Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu.

.........................................................................

**data i czytelny podpis wnioskodawcy**

**IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Informacja o prawach i obowiązkach bezrobotnego wnioskującego o bon na zasiedlenie **(Zał. Nr 1).**
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej **(Zał. Nr 2).**
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej **(Zał. Nr 3).**
4. Oświadczenie poręczyciela **(Zał. Nr 4).**
5. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela **(Zał. Nr 5).**
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków **(Zał. Nr 6).**

**Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH BEZROBOTNEGO**

**WNIOSKUJĄCEGO O BON NA ZASIEDLENIE**

**(art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)**

Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

1. zatrudnienia, lub
2. innej pracy zarobkowej, lub
3. działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O BON NA ZASIEDLENIE:**

**Osoba bezrobotna jest zobowiązana do:**

1. Przedłożenia na wezwanie Starosty dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku np.: umowę najmu mieszkania, rachunki za media ( energia elektryczna, ), zaświadczenie dot. meldunku stałego lub czasowego, oświadczenie właściciela mieszkania lub domu.
2. Wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bycia zatrudnionym, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem).

Do okresu 180 dni:

1. wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późń. zm.),
2. nie zalicza się:

* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

1. Osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Dostarczenia do Urzędu Pracy dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie **7 dni** od daty ich wystąpienia oraz oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania.
3. Dostarczenia w przypadku podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej, w terminie **7 dni** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentów: wydruk z CEIDG, zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
6. Niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie adresu do korespondencji. Doręczenie przez Urząd korespondencji na ostatni wskazany przez bezrobotnego adres do korespondencji strony uznają za skuteczne.
7. Zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
8. podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości odległej od miejsca dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
9. zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
10. osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
11. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
12. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
13. Zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni.
14. W przypadkach wymienionych w pkt 7 i pkt 8 zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.

**Osoba bezrobotna ma prawo do:**

1. złożenia wniosku z uzasadnionej przyczyny o przedłużenie okresu 240 dni (okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP.

Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Oświadczenia składane w ramach bonu na zasiedlenie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 (Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia), lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis.*
3. Bezrobotny traci status bezrobotnego, jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podejmie lub przerwie realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
4. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy-

bon na zasiedlenie.

...........................................................

**data, podpis osoby bezrobotnej**

**Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\***

**OSOBIE BEZROBOTNEJ**

**1. Pełna nazwa pracodawcy:**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**2.** **Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**3. REGON .**...................................................................... **4. NIP**..................................................................

**5. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

□ zatrudnienie1

□ powierzenie innej pracy zarobkowej2

Pana/Pani.....................................................................................................................................................

na okres minimum.........................................................................................................................................

na stanowisku...............................................................................................................................................

miejsce zatrudnienia.....................................................................................................................................

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia3.**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

….................................................................................

**data, podpis i pieczątka pracodawcy**

\* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) **zatrudnienie** oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) **inna praca zarobkowa** oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

3. **Minimalne wynagrodzenie** oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 202r. o minimalnym wynagrodzeniu ( Dz. U. z 2024r. poz. 1773).

**Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**OŚWIADCZENIE**

**OSOBY BEZROBOTNEJ**

**O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Ja, niżej podpisany/a**..................................................................................................................................

**nr PESEL:** …...............................................................................................................................................

**zamieszkały(a):**..........................................................................................................................................

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie (zgodnie z klasyfikacją PKD) :

…..................................................................................................................................................................

**Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:**

…..................................................................................................................................................................

**Adres prowadzenia działalności gospodarczej:**

…..................................................................................................................................................................

**Planowany miesięczny przychód brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwaga:** Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Urząd wystawia osobie, która podjęła działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wysokość i charakter udzielonej pomocy.

Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień przedstawienia Urzędowi dokumentu świadczącego o podjęciu działalności gospodarczej ( wydruk CEIDG).

Wraz z tym dokumentem należy przedstawić: zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.......................................... ….........................................

**miejscowość, data podpis**

**Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia: oświadczam, że wszystkie złożone przeze mnie informacje, zaświadczenia, poświadczenia, oświadczenia są prawdziwe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** |  |
|  | **Adres zamieszkania** |  |
|  | **Pesel** |  |
|  | **Nazwa i numer dokumentu tożsamości** |  |
|  | **Źródło dochodu** | **□** umowa o pracę na czas nieokreślony  **□** umowa o pracę na czas określony do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **□** emerytura  □ renta  □ działalność gospodarcza |
|  | **Stan cywilny** | □ kawaler/panna  □ żonaty/mężatka  □ rozwiedziony (-a) **proszę udokumentować**  □ wdowa/wdowiec/ **proszę udokumentować**  □ rozdzielność majątkowa /**proszę udokumentować**  □ separacja/**proszę udokumentować** |
|  | **Przeciętna kwota dochodu netto poręczyciela**  **z ostatnich 3 miesięcy.** |  |
|  | **Przeciętna kwota dochodu netto z ostatnich**  **3 miesięcy współmałżonka poręczyciela.** |  |
|  | **Liczba osób pozostających na utrzymaniu z w/w dochodów.** | Liczba osób łącznie \_\_\_\_ w tym dzieci: \_\_\_ |
|  | **Miesięczny dochód na osobę (suma dochodów poz. 7+8 podzielona na liczbę osób utrzymujących się z tego dochodu)** |  |
|  | **Aktualne zobowiązania finansowe np. kredyt, umowy leasingu, wyroki sądowe obciążające dochód – podać wysokość do spłaty** |  |
|  | **Miesięczna spłata zadłużenia – podać kwotę** |  |

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**data czytelny podpis poręczyciela**

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

2. Ja niżej podpisany/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitymując/a się dowodem osobistym
3. seria i numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **oświadczam, że:**
4. wyrażam zgodę na poręczenie przez współmałżonka kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wraz odsetkami ustawowymi i nie będę sprzeciwiać się dochodzeniu roszczeń wynikających z w/w poręczenia z majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską, przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**data czytelny podpis współmałżonka**

**Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**.............................................**  **…………………………………………….**

**nazwa, adres i pieczęć zakładu pracy miejscowość i data**

**wydającego zaświadczenie**

**ZAŚWIADCZENIE**

**O WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

Zaświadcza się, że Pan/i ............................................................................................................................

PESEL ........................................................................................................................................................

zamieszkały/a .............................................................................................................................................

jest zatrudniony/a

w...................................................................................................................................................................

( pełna nazwa zakładu pracy)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

na stanowisku ………………………………………………………………………………………………………..

na umowę na czas nieokreślony w wymiarze …………………………………………………etatu

na czas określony\* od ................................ do..... ........................... w wymiarze ................... etatu

i uzyskał/a przeciętny dochód **netto z ostatnich 3**  miesięcy w wysokości ..............................................

słownie: ……………………………………………………………………………………………..

Wynagrodzenie nie jest/ jest\* obciążone z tytułu..........................................................................................

....................................................................miesięcznie w wysokości........................................................

Wyżej wymieniony nie jest/ jest**\*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład nie znajduje się/ znajduje się **\*** w stanie likwidacji lub upadłości.

\* niepotrzebne skreślić

................................................

**podpis osoby upoważnionej**

**do podpisu zaświadczenia**

**Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków**

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu** **z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28, 99 – 400 Łowicz**, reprezentowany przez **Dyrektora Urzędu**.

2. Z Administratorem Państwa danych osobowych można skontaktować się: pod adresem korespondencyjnym: **Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 28,** **99 – 400 Łowicz**, telefonicznie: **46-830-98-00**, pod adresem poczty elektronicznej: lolw@praca.gov.pl .

3. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w siedzibie Administratora, pod numerem telefonu: 516 125 342 lub adresem email: iodo@iodo.kutno.pl

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Administratora.

8.Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

9. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; telefonicznie: (22) 531 03 00.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Potwierdzam otrzymanie powyższych informacji i oświadczam, że zapoznałem/łam się z ich treścią

…………………………………

**data i czytelny podpis poręczyciela**

.................……………………………………..

**data i czytelny podpis**

**współmałżonka poręczyciela**

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOWICZU**

**INFORMACJA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**:

1. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

- uwzględniająca sytuację bezrobotnego na lokalnym rynku pracy oraz jego indywidualne potrzeby

⎕ **TAK**  ⎕ **NIE**

**Uwagi:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC-wnioskodawca mieszka/mieszkał w miejscowości, do której ma zamiar się przesiedlić ⎕ **TAK**, w okresie ………………………………… ⎕ **NIE**.
2. Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację ⎕ **TAK** ⎕ **NIE.**

**…………………………………… data, podpis doradcy ds. zatrudnienia**

**DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam / nie wyrażam****\*** zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

\*Właściwe podkreślić

….…...……..…………………….

**data, podpis Dyrektora Urzędu**

1. 1 Wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiąganego dochodu , a w załączeniu przedstawić stosowne zaświadczenie o dochodach.

   \* Niepotrzebne skreślić

   \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)