**Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2025**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu**

**z dnia 9 września 2025 roku**

.

**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu**

**bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

**I. Podstawa prawna**

**1.** Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620) **bon na zasiedlenie** może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego i na podstawie umowy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

**a)** zatrudnienia,

**b)** wykonywania innej pracy zarobkowej

**c)** działalności gospodarczej

- jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

**2.** Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości, o której mowa w pkt 1.

**3.** Bezrobotny zobowiązany jest do przedłożenia na wezwanie Starosty dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku np.: umowę najmu mieszkania, rachunki za media ( energia elektryczna, ), zaświadczenie dot. meldunku stałego lub czasowego, oświadczenie właściciela mieszkania lub domu.

**4.** Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:

- w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, o której mowa w pkt 1

- osiągać z tego tytułu wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

Do okresu 180 dni:

**a)** wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późń. zm.),

**b)** nie zalicza się:

• okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

• okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

• okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Bon na zasiedlenie **nie będzie przyznany wnioskodawcy**, który posiada w chwili składania wniosku meldunek stały lub czasowy w miejscowości, w której będzie podejmował (a) zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

**Wysokość bonu na zasiedlenie uzależniona będzie od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu w danym roku.**

**II. Warunki przyznania bonu**

**1.** Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym, które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

**2.** W przypadku, gdy Wnioskodawca:

**a)** pozostaje w związku małżeńskim ( we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie i realizację umowy w zakresie bonu na zasiedlenie. Oświadczenie składane podczas zawarcia umowy.

**b)** pozostaje w rozdzielności majątkowej wymagana jest kopia wyroku Sądu do wglądu Urzędu. Dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu nie później niż w dniu podpisania umowy.

**3.** Osoby bezrobotne, które wnioskują o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania winny wraz z wnioskiem o jego przyznanie złożyć deklaracje pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 180 dni **(Zał. Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej).**

**4.** W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa:

- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (**Zał. Nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej).**

Udzielona zgodnie z umową pomoc na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie staje się pomocą de minimis.

Urząd wystawia osobie, która podjęła działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wysokość i charakter udzielonej pomocy.

Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień przedstawienia Urzędowi dokumentu świadczącego o podjęciu działalności gospodarczej ( wydruk CEIDG). Wraz z tym dokumentem należy przedstawić: zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**5.** Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w formie poręczenia cywilnego, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

**6.** Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego przez 1 osobę.

**Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:**

*• być osobą pełnoletnią,*

*•być zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy liczone od dnia złożenia wniosku,*

*•nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,*

*•osiągać dochód, którego wartość z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie,*

*wynosi co najmniej* **3850 zł netto,**

*•nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego.*

**Poręczycielem, może być osoba fizyczna:**

*• pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,*

*•prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,*

*•osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (na stałe).*

**Poręczycielem, nie może być:**

*•osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałcie,*

***• współmałżonek bezrobotnego*** *pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej.*

**Dokumenty wymagane przy zabezpieczeniu przez poręczyciela:**

*•****osoba pracująca:*** *oświadczenie, zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy,*

***•emeryt lub rencista:*** *oświadczenie, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, ostatni odcinek emerytury, renty lub dowód wpłaty na konto,*

***•osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*** *oświadczenie, wpis do CEIDG, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz zaświadczenie o dochodach za rok poprzedni lub zeznanie podatkowe.*

**Poręczycielem może być osoba , która ukończyła 18 lat i jest osobą do 75 roku życia.**

**III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

**1.** Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego, stanowiący **(Załącznik Nr 1).**

**2.** Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz, pok. 14.

**3.** Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

**4.** Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w każdym punkcie obowiązującego druku.

**5.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa **(Załącznik Nr 2)** pomiędzy Starostą Łowickim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu a Wnioskodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

**6.** W dniu podpisania umowy zostaje ustanowione zabezpieczenie wykonania warunków umowy poprzez zawarcie umowy poręczenia cywilnego.

**7.** Pomoc finansowa określona w umowie wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

**8.** Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

**9**. Oświadczenia składane w ramach bonu na zasiedlenie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**IV. Warunki umowy**

**1.** Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:

- wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,

- termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,

- warunki realizacji bonu.

**2.** Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest zobowiązana do:

1. dostarczenia do Urzędu Pracy dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie **7 dni** od daty ich wystąpienia oraz oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania **( Załącznik Nr 2 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie).**
2. dostarczenia w przypadku podjęcia przez bezrobotnego działalności gospodarczej, w terminie **7 dni** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentów: wydruk z CEIDG, zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. **(Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do umowy w zakresie bonu na zasiedlenie),**
4. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
5. niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianie adresu do korespondencji. Doręczenie przez Urząd korespondencji na ostatni wskazany przez bezrobotnego adres do korespondencji strony uznają za skuteczne.

**3. Osoba bezrobotna ma prawo do:**

- złożenia wniosku z uzasadnionej przyczyny o przedłużenie okresu 240 dni( okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, nie dłużej jednak niż o 90 dni o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP.

Terminy o których mowa w pkt. 2 liczy się od dnia podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

**4.** Kwota bonu podlega zwrotowi **w całości** w przypadku niewywiązania się z obowiązku:

**a)** podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości odległej od miejsca dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,

**b)** zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,

**c)** osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

**d)** złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

**e)** przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.

**5.** Kwota bonu podlega zwrotowi **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

**6.** W przypadkach wymienionych w pkt 4 i pkt 5 zwrot kwoty bonu następuje **bez** **odsetek ustawowych** w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania.

**V. Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz.U. z 2025 r. poz. 620 )

**2.** Niniejsze zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu nr **23/2025 z dnia 09.09.2025r*. (*Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej).**