

REGULAMIN

dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243)
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 5) Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
- 7) Ustawa z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170)

§ 2

W niniejszym Regulaminie użyte określenia oznaczają:

- 1) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu;
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.);
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243);
- 3) **Bezrobotny** – osoba spełniająca przesłanki art. 2 ust.1pkt.2 ustawy;
- 4) **Opiekun** - poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 16b) oraz art. 49 pkt 7 ustawy;
- 5) **Poszukujący pracy absolwent** – poszukująca pracy osoba, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 21c);

- 6) **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.);
- 8) **Producent rolny** - to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy,
- 9) **Niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła** - niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zwane dalej odpowiednio "przedszkolem" i "szkołą";
- 10) **Żłobek lub klub dziecięcy** – żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
- 12) **Starosta** – Starosta Łowicki, z upoważnienia i w mieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 Ustawy oraz Rozporządzeniem, Starosta może dokonać refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna
 - b) żłobkom lub klubom dziecięcym, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - c) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona zostaje przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” i jest przyjmowana w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o przyznaniu refundacji.
3. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

6. Refundacja przyznawana jest na podstawie wniosku składanego przez uprawniony podmiot, zwany dalej wnioskodawcą.
7. Nabór wniosków odbywa się w wyznaczonych terminach na podstawie Komunikatu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu podanego do wiadomości na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołączają oświadczenia o:
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r.- Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Uwaga:

Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 2021, poz. 2095 z późn.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

3. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza oświadczenia o :

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 7) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej

1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Uwaga:

Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

4. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołączają oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

Uwaga:

Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 ust.2, 3 i 4 , Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
6. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Przy złożeniu wniosku wnioskodawca winien odbyć wizytę u pośrednika pracy, w celu stwierdzenia, czy w ewidencji Urzędu figurują osoby spełniające warunki wnioskodawcy do skierowania na tworzone stanowisko pracy.
8. Preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu oraz którzy zadeklarują utrzymanie stanowiska pracy przez okres kolejnych 3 miesięcy po 24 miesięcznym ustawowym okresie utrzymania stanowiska pracy.

§ 5

1. Przed przyznaniem refundacji Dyrektor zasięga opinii powołanej zarządzeniem Dyrektora Komisji ds. opiniowania wniosków, powołanej Zarządzeniem Dyrektora.
Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego - kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej,
 - 2) Zastępcy przewodniczącego - przedstawiciela starosty łowickiego,
 - 3) Członka - starszego inspektora powiatowego (DFK),
 - 4) Członka - specjalisty ds. programów (CAZ)
 - 5) Członka - pośrednika pracy (CAZ)
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Ostateczna akceptacja lub odmowa uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Urzędu.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

§ 6

1. Refundacja obejmuje w szczególności koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii z wyłączeniem:
 - 1) wydatków dotyczących kosztów budów, remontów i modernizacji lokali i budynków,
 - 2) zakupu nieruchomości i ziemi,
 - 3) zakupu samochodu,
 - 4) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 5) zakupu dokonanego w ramach leasingu,
 - 6) zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 7) pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,

- 8) opłat od czynności cywilno-prawnych (przy umowach kupna-sprzedaży), wyceny rzeczoznawcy,
- 9) remontu lub modernizacji maszyn i urządzeń,
- 10) finansowania wyposażenia stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie oraz działalności sezonowej,
- 11) zakupu towarów, surowców, materiałów itp.,
- 12) zakupu środków od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej,
- 13) zakupu używanych mebli oraz używanego sprzętu biurowo-komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Powyższa lista wyłączeń z refundacji nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Urząd może wyłączyć z refundacji proponowane ze środków Funduszu Pracy wydatki nie mieszczące się w zakresie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków ze środków publicznych.
3. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
5. Starosta (Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 7

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację oraz wszelkie jej zmiany dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Umowa o refundację, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
 - 4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;

- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. 2021 poz. 170).
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub podpisem poświadczonym notarialnie.

§ 8

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Urząd, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

5. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1–3 rozporządzenia.

DZIAŁ IV ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania refundacji.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
3. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
4. Ustala się termin do 14 dni złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.2 od pkt 3 do pkt 6 Regulaminu.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust.2 pkt.1-2 wymagane dokumenty, o których mowa w § 10 należy dołączyć do wniosku.
6. **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie 2 osób fizycznych lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.**

§ 10

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu, zgodnie z przepisami prawa cywilnego, poręczenie jest udzielane, przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi lub prawnymi, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **3500 zł** netto każdy z jednego źródła.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2 bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej **3900 zł** netto z jednego źródła.
 - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, gdzie dochód miesięczny jest na poziomie co najmniej **3900 zł** netto, z jednego źródła.
3. Poręczycielem, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,

- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (na stałe)
 - 4) nieposiadająca zobowiązań finansowych wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu
4. Poręczycielem, **nie może być:**
- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału,
 - 2) **współmałżonek wnioskodawcy** pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej - nie dotyczy osób prawnych,
 - 3) osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, bonu na zasiedlenie lub umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w Urzędzie,
 - 4) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) rolnik,
 - 6) osoba będąca dłużnikiem Urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej,
 - 7) członek zarządu lub organu nadzorczego wnioskodawcy będącego osobą prawną.
5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Urzędowi oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dodatkowo:
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o przeciętnej kwocie dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy - osoba pracująca;
 - 2) decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury lub renty, ostatni odcinek emerytury, renty lub dowód jej wpłaty na konto - emeryt lub rencista;
 - 3) wpis do CEIDG, zaświadczenia o nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz kopię zeznania podatkowego za rok poprzedni (PIT) - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę prawną poręczyciel przedkłada Urzędowi aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz dokumenty potwierdzające uzyskany dochód za rok poprzedni.
7. Poręczycielem może być osoba, która ukończyła 18 lat i jest osobą **do 75 roku życia**.
8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2-5 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami postępowania egzekucyjnego (130% przyznanej wysokości środków).
9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, 4, 6 Regulaminu Wnioskodawca dołącza do wniosku kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających własność oraz wartość majątku (np. akt notarialny, polisa ubezpieczeniowa, wycena rzeczoznawcy) – oryginały należy przedstawić do wglądu.
10. Warunkiem przyjęcia jako zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest posiadanie nieruchomości niezamieszkałej (ziemia, budynki gospodarcze, przemysłowe).
Nie przyjmuje się jako zabezpieczenia mieszkania, domu jednorodzinnego oraz nieruchomości obciążonej hipoteką.

11. Poręczyciel, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
12. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i ich dochodu podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
13. Po dotrzymaniu warunków zawartej umowy przez wnioskodawcę, który jako formę zabezpieczenia przedstawił weksel awal, zostanie on pisemnie wezwany do odebrania weksla. Termin odbioru weksla wynosi 7 dni. W przypadku nieodebrania weksla we wskazanym terminie, weksel zostanie komisyjnie zniszczony przez urząd, o czym wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrywania wniosków i przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmuje Dyrektor PUP.
2. Od odmowy przyznania refundacji oraz od przyznania refundacji w kwocie innej niż wnioskowana odwołanie nie przysługuje.
3. Złożone wnioski rozpatrywane są w roku złożenia.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wzór umowy w sprawie zrefundowania kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Łowicz, 15.01.2024r.