

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOWICZU**

Łowicz, dnia .....

**NUMER POZYCJI W REJESTRZE  
WPŁYWU WNIOSKÓW**

Wypełnia PUP Łowicz

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz.243).

**Wnioskuję o dofinansowanie w kwocie:**

..... zł

słownie:.....

**A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

<b>A 1. Dane dotyczące Wnioskodawcy</b>	
1. <b>Nazwisko i imię</b>	
2. PESEL	
3. Data i miejsce urodzenia	
4. Adres zameldowania	
5. Adres zamieszkania	
6. Adres do korespondencji	
7. Numer NIP	
8. Telefon; mail	
9. Seria i numer dokumentu tożsamości	
10. Stan cywilny	
11. Dane współmałżonka: ( imię i nazwisko)	
12. Miejsce zatrudnienia współmałżonka wnioskodawcy	
13. Data ostatniej rejestracji wnioskodawcy w PUP	
14. Stan zadłużenia wnioskodawcy (z jakiego tytułu, <u>wielkość zadłużenia</u> , forma zabezpieczenia np.alimenty, kredyt)	

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
**łódzkie**

## B. PRZYGOTOWANIE WNIOSKODAWCY DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

B 1. Posiadane kwalifikacje zawodowe	
1. Wykształcenie <i>[należy wskazać wszystkie ukończone szkoły podając profil / kierunek / specjalność]</i>	
2. Zawód wyuczony	
3. Zawód wykonywany	
B 2. Inne kwalifikacje zawodowe	
1. Ukończone studia podyplomowe	
2. Posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty	
3. Kursy / szkolenia zawodowe	
B 3. Doświadczenie zawodowe [proszę wymienić zajmowane stanowiska pracy wraz z okresami zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy]	
Udokumentowane świadectwami pracy umowy o pracę (dokumentujące doświadczenie w planowanej działalności)	
Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko
Udokumentowane umowy cywilno – prawne (dokumentujące doświadczenie w planowanej działalności)	
Czasookres trwania umowy	Rodzaj zadań wykonywanych w trakcie trwania umowy
Udokumentowane prowadzenie własnej działalności gospodarczej	
Okres prowadzenia działalności gospodarczej	Profil działalności gospodarczej oraz przyczyna likwidacji. Należy dołączyć dokument potwierdzający likwidację działalności gospodarczej (Decyzja lub wpis CEIDG)



**C. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

<b>C 1. Opis planowanego przedsięwzięcia</b>	
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) <u>na poziomie podklasy</u>	
<b>C 2. Siedziba główna planowanej działalności gospodarczej</b>	
<i>Należy podać dane dotyczące lokalu, w którym będzie siedziba</i>	
1. Miejscowość	
2. Kod pocztowy	
3. Ulica	
4. Numer domu	
5. Nr lokalu	
6. Właściciel lokalu	
<b>C 3. Miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej</b>	
<i>Należy podać dane dotyczące lokalu, w którym działalność będzie prowadzona</i>	
1. Miejscowość	
2. Kod pocztowy	
3. Ulica	
4. Numer domu	
5. Nr lokalu	
6. Właściciel lokalu	
7. Powierzchnia lokalu	
8. Należy wskazać jaki jest stan dostosowania pomieszczenia / pomieszczeń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	
9. Czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest prowadzona działalność gospodarcza? [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> , proszę podać branżę ..... <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>

Planowana działalność gospodarcza:

- ☐ nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń
- ☐ wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń, jakich:

.....

.....

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
łódzkie

## D. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

[proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

- ☐ poręczenie 2 poręczycieli – dochód miesięczny netto poręczyciela minimum **2900,00 zł**
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) tj. 1 poręczyciel -miesięczny dochód netto min.**3300,00 zł**
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

[proszę wskazać rodzaj praw lub rzeczy proponowanych do ustanowienia zastawu oraz przedstawić dokument własności ]

**Preferowana forma zabezpieczenia: 2 poręczycieli lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.**

### INFORMACJA:

W przypadku poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami mogą być :

1. osoba fizyczna pozostająca **w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata na dzień składania wniosku), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie dowodu osobistego do wglądu (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również Akt notarialny o rozdzielności majątkowej) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach miesięcznych **netto** minimum **2900 zł / 3300zł (weksel)** z jednego źródła (druk PUP).
2. osoba fizyczna otrzymująca stały dochód miesięczny **netto** minimum **2900 zł / 3300zł (weksel)** z tytułu **nabycia prawa do emerytury lub renty** (na stałe), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie dowodu osobistego do wglądu (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również Akt notarialny o rozdzielności majątkowej), decyzji nadania emerytury, renty lub decyzji o ostatniej waloryzacji świadczenia oraz ostatniego odcinka emerytury, renty (dowodu wpłaty na konto).
3. **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie: dowodu osobistego do wglądu (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również Akt notarialny o rozdzielności majątkowej), wpis do CEIDG, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych oraz kopia zeznania podatkowego za rok poprzedni – PIT; średni dochód miesięczny minimum **2900 zł / 3300zł (weksel)**.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

**UWAGA:**

1. Poręczenie cywilne – wymagane są **dwie osoby**; weksel z poręczeniem wekslowym – **jedna osoba**.
2. **Poręczycielem może być osoba do 75 roku życia.**
3. Poręczycielem, nie może być:
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - 2) współmałżonek bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS pozostający z w/w w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - 4) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) rolnik.
4. W przypadku innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, Wnioskodawca dołącza do wniosku:
  - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających własność oraz aktualną wartość majątku (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, polisa ubezpieczeniowa, wycena rzeczoznawcy) – oryginały należy przedstawić do wglądu;
5. Warunkiem przyjęcia jako zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest posiadanie nieruchomości niezamieszkałej (ziemia, budynki gospodarcze, przemysłowe); nie przyjmuje się jako zabezpieczenia mieszkania, domu jednorodzinnego oraz nieruchomości obciążonej hipoteką;
6. W przypadku blokady środków na rachunku bankowym – dokument z banku potwierdzający posiadanie wymaganej kwoty na rachunku bankowym (min. 130% wnioskowanej kwoty).



**BIZNESPLAN****E. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ****E 1. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia****E 2. Cele i motywy podjęcia działalności gospodarczej****E 3. Konkurencyjność oferowanego produktu, usługi, towaru****E 4. Planowany kierunek rozwoju firmy****E 5. Plany zatrudnienia**

[proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

☐ **TAK** (Jeżeli TAK to proszę wypełnić  
poniższą tabelę)☐ **NIE**

Należy opisać planowane zatrudnienie – opis stanowiska i zakres czynności oraz planowany termin zatrudnienia

Stanowisko

Zakres czynności i termin zatrudnienia

Fundusze Europejskie  
dla ŁódzkiegoDofinansowane przez  
Unię Europejskąwojewództwo  
**łódzkie**

## F. CHARAKTERYSTYKA RYNKU I KONKURENCJI

### F 1. Analiza rynku, na którym firma zamierza działać

*Czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt / usługę? Jakie są oczekiwania i potrzeby klientów? Jaki jest rynek zbytu, zasięg i obszar działania?*

### F 2. Atuty przedsięwzięcia

*Np. doświadczenie Wnioskodawcy w branży, kontakty handlowe, itp.*

### F 3. Analiza rynku konkurencji

*Czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza w obrębie terenu działania zakładanej firmy? Jaka jest grupa konkurentów? Czym różni się planowana oferta od konkurencji?*

### F 4. Opis działań marketingowych

*Należy opisać, w jaki sposób będzie prowadzona promocja planowanego przedsięwzięcia z podaniem metod dotarcia do potencjalnych klientów*



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

**F 5. Potencjalni dostawcy**

*Proszę wymienić, podać miejsca i źródła zaopatrzenia (opisać hurtowników, przykładowe firmy),  
W załączeniu do wniosku należy przedłożyć przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy  
z przyszłymi dostawcami, listy intencyjne.*

**F 6. Potencjalni odbiorcy**

*Proszę opisać grupę potencjalnych odbiorców, podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów  
w wymiarze rocznym).*

*W załączeniu do wniosku należy przedłożyć przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy  
z przyszłymi odbiorcami, listy intencyjne.*

**F 7. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli TAK, jak  
będą minimalizowane skutki tej sezonowości?**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**



**G. Analiza SWOT** - czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „**S**” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „**W**” – to słabe strony działania firmy, „**O**” – to szanse rozwoju, „**T**” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy.

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla prowadzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/ usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata, oraz działania zaradcze, które pozwolą je zniwelować – to wszystkie czynniki, potencjalne zagrożenia, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności. Proszę wskazać jak można zapobiec ewentualnym czynnikom negatywnym i w przypadku ich wystąpienia w jaki sposób zamierzasz uniknąć ewentualnego upadku planowanego przedsięwzięcia.



S (mocne strony)	W (słabe strony)
O (szanse)	T (zagrożenia)
	Działania zaradcze, które pozwolą zniwelować zagrożenia



 Fundusze Europejskie dla Łódzkiego
  Dofinansowane przez Unię Europejską
 
 województwo łódzkie



**J. RZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ANALIZA FINANSOWA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI**

Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT ? ☐ Tak ☐ Nie

Należy wybrać jedną z planowanych form opodatkowania :

<input type="checkbox"/> Zasady ogólne (wg skali)		<input type="checkbox"/> Podatek liniowy	<input type="checkbox"/> Ryczałt ewid.	
PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE			W skali m-ca w zł.	W skali 12m-cy w zł
	1.	Przychody z działalności handlowej		
	2.	Przychody z działalności usługowej		
	3.	Przychody z działalności produkcyjnej		
<b>I.</b>	<b>RAZEM PRZYCHODY /1+3/</b>			
	1.	Zakup towarów (handlowych)		
	2.	Zakup surowców, materiałów		
	3.	Opłaty z tytułu najmu lokalu		
	4.	Opłaty administracyjne i telekomunikacyjne		
	5.	Opłaty eksploatacyjne (co, woda ,gaz)		
	6.	Usługi obce (w tym: np. księgowość zewnętrzną, transport)		
	7.	Koszty reklamy, promocji		
	8.	Koszty zatrudnienia pracownika planowanego do zatrudnienia.		
	9.	Składki ZUS prowadzącego działalność gospodarczą		
<b>II.</b>	<b>RAZEM KOSZTY od 1-9</b>			
<b>III.</b>	<b>Dochód brutto przed opodatkowaniem - (przychody–koszty)</b>			
<b>IV.</b>	<b>Wysokość podatku dochodowego</b>			
<b>V.</b>	<b>DOCHÓD NETTO (od poz. III należy odjąć poz. IV )</b>			



## K. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego) oraz oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz.243) oraz:
  - 1) **nie otrzymałem(am)\* bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;**
  - 2) nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
    - a) w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązuje się do złożenia dodatkowego oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku) - **(wzór stanowi oświadczenie nr 1 strona 17 wniosku)**
  - 3) w przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zobowiązuje się do złożenia dodatkowego oświadczenia, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej” - **(wzór stanowi oświadczenie nr 2 strona 17 wniosku)**
  - 4) **nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) **nie byłem(am) karany(a)\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 6) **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;**
  - 7) **nie złożyłem(am)\*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;



2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej :
  - a) **nie odmówiłem(am)\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
  - b) z własnej winy **nie przerwałem(am)\*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
  - c) po skierowaniu **podjąłem(ęłam)\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
3. W okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie uzyskałem(am)\* / uzyskałem(am)\*** pomocy de minimis, oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, a w przypadku natomiast otrzymania pomocy de minimis dołączę do wniosku zaświadczenia o otrzymanej pomocy; również w przypadku otrzymania w/w pomocy od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
4. Nie byłem/am karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r, o finansach publicznych (dalej UFP). Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta projektu (tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. pkt. 1 i 4 UFP orzeczonych w stosunku do mnie w okresie realizacji projektu.
5. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
6. Zapoznałem(am)\* się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu Regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej .
7. Wszystkie złożone przeze mnie informacje, zaświadczenia i oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz załącznikach do wniosku są prawdziwe.
8. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy



(Dz. U. z 2023r., poz.735), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 poz.1781).

9. Deklaruję prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy po 12 miesięcznym okresie ustawowym:

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ INNY OKRES JAKI ? .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**



\*Proszę wybrać i podpisać właściwe oświadczenie (**tylko** w przypadku wcześniejszego posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej);  
niepotrzebne przekreślić

## 1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności *od 6 miesięcy do lat 8*, jako wnioskodawca oświadczam, **że posiadałem(łam)** wpis do ewidencji działalności gospodarczej i **zakończyłem(łam)** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

## 2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE ZAKOŃCZENIA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO ALBO STANU EPIDEMII, OGŁOSZONEGO Z POWODU COVID-19

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności *od 6 miesięcy do lat 8*, jako wnioskodawca oświadczam, **że zakończyłem(łam)** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

<b>OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY:</b>
---

Ja niżej podpisany/na ....., zam.....  
 legitymujący/ca się dowodem osobistym seria ....., nr .....,  
 PESEL: .....

- 1) zgadzam się na zaciągnięcie zobowiązania tj. środków na podjęcie działalności gospodarczej przez mojego/ą współmałżonka/ę i wyrażam zgodę na dochodzenie roszczeń z tego tytułu z majątku objętego wspólnością majątkową małżeńską;
- 2) **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz.735) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781).

.....  
 (data)

.....  
 (czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

### Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy i współmałżonka (do wglądu).
2. Kserokopia dokumentu posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza np. akt własności lokalu bądź umowa: najmu, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela, z podaniem okresu obowiązywania, adresu oraz powierzchni.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, kwalifikacji do wykonywania planowanej działalności lub posiadanym doświadczeniu zawodowym w planowanej działalności gospodarczej (kopie świadectw szkolnych, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, kursów, uprawnień, świadectw pracy).
4. Kserokopia koncesji, kopie wymaganych pozwoleń – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji lub pozwoleń.
5. Dokument banku informujący o numerze konta ROR wnioskodawcy.
6. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku jej korzystania w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie lub oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do wniosku.
8. Oświadczenia poręczycieli.
9. Zaświadczenia o dochodach poręczycieli.
10. Kopie dowodów osobistych poręczycieli i ich współmałżonków (do wglądu).
11. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych poręczycieli i ich małżonków.
12. Dokumenty wymagane przy innych formach zabezpieczenia.
13. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne.
14. Test do samooceny, Test na przedsiębiorczość

### **Oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu**

#### **POUCZENIE:**

- 1) Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- 2) Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
- 3) o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

- 4) **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- 5) Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w tabeli I.
- 6) Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- 7) Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- 8) Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
- 9) Wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej może być dokonany po podpisaniu stosownej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy o dofinansowanie i uzyskaniu środków na konto.
- 10) Nie będą kwalifikowane wydatki poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie oraz wydatki na zakup rzeczy, które zostały wcześniej sfinansowane ze środków publicznych.
- 11) **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty oraz kontakty telefoniczne z urzędem w wyznaczonych terminach.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

## Opinia doradcy klienta

1. Imię i nazwisko bezrobotnego: \_\_\_\_\_ Pesel \_\_\_\_\_
2. Data ostatniej rejestracji w PUP w Łowiczu \_\_\_\_\_
3. W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej bezrobotny:
  - a) nie odmówił/odmówił\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
  - b) z własnej winy nie przerwał/przerwał\* szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
  - c) po skierowaniu nie podjął/podjął\* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie; - \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

4. Status wnioskodawcy na dzień opiniowania wniosku :
  - ☐ kobieta
  - ☐ osoba młoda
  - ☐ osoba starsza
  - ☐ osoba z niepełnosprawnościami
  - ☐ osoba długotrwale bezrobotna
  - ☐ osoba o niskich kwalifikacjach
5. Ocena kompetencji cyfrowych (w przypadku osób młodych, tj. do 29 roku życia)
 

Przeprowadzono ocenę kompetencji cyfrowych

☐ tak                      ☐ nie

Osoba bezrobotna uzyskała ocenę:

☐ niewymagającą uzupełnienia kompetencji cyfrowej

☐ wymagającą uzupełnienia kompetencji cyfrowych

Bezrobotny wyraził chęć do skierowania na szkolenie w celu podniesienia kompetencji cyfrowych

☐ tak                      ☐ nie

Uwagi: .....

.....  
(data, podpis i pieczęć doradcy klienta)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

<b>OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO</b>	
<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Pesel:</b>
<b>ANALIZA KWALIFIKACJI I PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b> <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (licencjat) <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> policealne Uzyskany zawód/dyplom tytuł/świadectwo z podaniem profilu/ kierunku/ specjalności: ..... <b>Wykształcenie:</b> <b>zgodne <input type="checkbox"/></b> <b>nie zgodne <input type="checkbox"/></b> z profilem planowanej działalności gospodarczej	
<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b> <b>zgodne <input type="checkbox"/></b> <b>nie zgodne <input type="checkbox"/></b> z profilem planowanej działalności gospodarczej	
<b>DODATKOWE KWALIFIKACJE/ UPRAWNIENIA/ UKOŃCZONE SZKOLENIA</b> ..... ..... .....	
<b>METODY-NARZĘDZIA OCENY ZASTOSOWANE PODCZAS PORADY</b>  <b>TEST DO SAMOOCENY</b> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Typ osobowości :    Kod 1. .... 2. .... 3. ....</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;">realistyczny <input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;">badawczy <input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;">artystyczny <input type="checkbox"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;">społeczny <input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;">przedsiębiorczy <input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;">konwencjonalny <input type="checkbox"/></div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>Test na Przedsiębiorczość- Czy jesteś przedsiębiorcą?</b>          typowi podwładni <input type="checkbox"/>          rzetelni bankierzy <input type="checkbox"/>          kierownicy z cechami przedsiębiorczości <input type="checkbox"/>          przedsiębiorcy z silnymi tendencjami do prowadzenia działalności <input type="checkbox"/>          przedsiębiorcy neurotyczni <input type="checkbox"/> </div>	
<b>Uwagi:</b> ..... ..... .....   	
_____ <b>DATA I PODPIS DORADCY ZAWODOWEGO</b>	

