

Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnych osób prawnych i ich jednostek organizacyjnych

Autor: Jacek Nezdopa Data publikacji: 06.07.2020

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu informuje, iż z dniem **06.07.2020 roku** uruchamia nabór wniosków o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnej osoby prawnej (...) oraz jej jednostki organizacyjnej.

Nabór będzie prowadzony od 06.07.2020 r. w trybie ciągłym (do odwołania).

Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego **ze względu na siedzibę kościelnej osoby prawnej.**

Dofinansowanie przysługuje kościelnej osobie prawnej i jej jednostce organizacyjnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (15zże²).

Uwaga!

Przed wypełnieniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się z **Zasadami ubiegania się o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnej osoby prawnej (...) oraz jej jednostki organizacyjnej.**

Wniosek należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu w następujący sposób:

- elektronicznie, przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, przez Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia (serwis www.praca.gov.pl)
- w wersji papierowej składając w sekretariacie urzędu
- przesłać tradycyjną pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu

Złożenie wniosku w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, nie wymaga wizyty osobistej w urzędzie - dlatego rekomendujemy, aby cały proces ubiegania się o dofinansowanie odbywał się zdalnie.

WAŻNE!!!

Do wniosku wysłanego drogą elektroniczną należy koniecznie dołączyć plik z umową (1 egzemplarz), stanowiącą integralną część wniosku oraz inne wymagane dokumenty – w tym przypadku umowa nie wymaga własnoręcznego podpisu.

Do wniosku składanego lub wysłanego w wersji papierowej należy dołączyć 2 egzemplarze umowy, stanowiące integralną część wniosku, podpisane przez uprawnioną osobę oraz inne wymagane dokumenty, w tym wykaz zatrudnionych pracowników, zgodnie z załączonym do pobrania drukiem.

Dofinansowanie może być udzielone w wysokości nie wyższej niż suma 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie, nie przekraczającej jednak **70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy.**

Wsparcie może być przyznane od dnia złożenia wniosku na okres **nie dłuższy niż 3 miesiące**, i będzie wypłacane w okresach miesięcznych na podstawie danych dołączonych do wniosku.

Kościelna osoba prawna jest obowiązana do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres, na który zostało przyznane dofinansowanie.

Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty wynagrodzeń pracowników i/lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.

Kościelna osoba prawna nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

Środki wydatkowane niezgodnie z warunkami określonymi w umowie lub we wniosku podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

Szczegółowe informacje można uzyskać [tutaj](#) lub telefonicznie pod numerami: **46 830 98 26 lub 46 830 98 21**.

Podstawa prawna:

Art. (15z²) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)