

Krajowy Funduszu Szkoleniowy 2019r. - REZERWA

Autor: Jacek Nezdopa Data publikacji: 06.09.2019

Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu uprzejmie informuje, iż w dniach 09.09.2019r. – 20.09.2019r. ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Co zyskują pracodawcy i jaki wkład wnoszą?

Pracodawca starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów, zaś 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS. W przypadku mikroprzedsiębiorstwa, tj. pracodawcy zatrudniającego do 10 osób, ze środków rezerwy KFS można sfinansować 100% kosztów kształcenia ustawicznego. Jednak całość dofinansowania środkami rezerwy KFS nie może przekroczyć wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca decyduje o formie kształcenia ustawicznego i instytucji szkoleniowej, która je zrealizuje.

Jakie koszty kształcenia ustawicznego pracowników mogą być dofinansowane z rezerwy KFS?

Środki rezerwy KFS otrzymane z powiatowego urzędu pracy pracodawca może przeznaczyć na:

1. określenie potrzeb firmy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS obowiązujące w 2019 roku!

1. **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,**
 - Pracodawca powinien wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzają do podniesienia kompetencji pracowników związanych z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.
2. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,**
 - Pracodawca powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (np. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności).

3. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

- Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami (np. kserokopia faktury zakupu).
- Wsparciem można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Konieczność jest spełnienia **co najmniej jednego** z wymienionych wyżej priorytetów.

PUP rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Uwaga: Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami rezerwy KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Dofinansowanie w ramach środków rezerwy KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim / tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. Ubiegać się o w/w wsparcie nie mogą również osoby współpracujące.

Obowiązki pracodawcy w związku z uzyskaniem dofinansowania kształcenia ustawicznego!

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej – wniosek.
2. Do wniosku pracodawca dołącza:
 1. Załącznik nr 1 – oświadczenie wnioskodawcy.
 2. Załącznik nr 2 – oryginał „Formularza ofertowego dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne”.
 3. Załącznik nr 3 – „Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków rezerwy z KFS”.
 4. Kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG może to być np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub status w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
 5. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy w sposób czytelny lub opatrzone pieczętami imiennymi.
 6. Dokument na podstawie, którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolną działalność, certyfikaty jakości oferowanych usług (jeżeli posiada).
 7. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

3. Starosta rozpatruje wnioski kompletnie wypełnione wraz załącznikami, o których mowa powyżej.

4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- 2) niedołączenia załączników wymaganych.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków urząd weźmie pod uwagę następujące elementy:

1. kolejność wpływu wniosków,
2. zgodność dofinansowanych działań z priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
3. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej,
6. plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,
7. ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji limitów środków rezerwy KFS.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS następuje na podstawie umowy zawartej ze starostą, która określi szczegółowo warunki wsparcia oraz obowiązki stron.

Uwaga: Pracodawca musi podpisać umowę z pracownikiem, który uczestniczy w kształceniu dofinansowanym środkami rezerwy KFS. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

Gdzie należy szukać informacji i wniosków?

Wniosek należy złożyć w wersji papierowej osobiście w sekretariacie pok. 14 (I piętro) lub przestać pocztą do Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz.

Informacje dot. Krajowego Funduszu Szkoleniowego można uzyskać w pok. 8 (parter) lub telefonicznie **46/830-98-13, 46/830-98-14, 46/830-98-15.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1065 z późn. zm.) – art. 69a i 69b, art. 109 ust. 2d-2n, art. 22 ust. 1 i 4 pkt. 3 i 4, art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit h-i (wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy), art. 8 ust. 1 pkt. 2a (określa zadania samorządu województwa), art. 9 ust. 1 pkt. 3c (określa zadania samorządu powiatu);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.12.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117).

Druk wniosku wraz informacjami jest dostępny na stronie.

Załączniki

[Wniosek KFS - 2019r. - rezerwa \(docx, 257 KB\)](#)

[Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis \(xls, 141 KB\)](#)

